



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ex art.1, comma 14 della legge n.107 del 13 luglio 2015

aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

ELABORATO dal collegio docenti con delibera del 22/11/2018 sulla scorta della Politica della qualità della scuola del dirigente scolastico e dell'atto di indirizzo emanato e comunicato al Collegio dei Docenti con nota del 8/10/2018 dopo le interlocuzioni preliminari nel corso delle quali sono state vagliate le proposte ed i pareri formulate dagli studenti, dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché degli organismi e delle associazioni dei genitori;

APPROVATO dal consiglio d'istituto con delibera n.4 del 18/12/2018;

TENUTO CONTO del RAV-RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE, di cui alla delibera del collegio docenti del 1/09/2018;

PREVIA ACQUISIZIONE del parere favorevole dell'USR della Lombardia in merito alla compatibilità con i limiti di organico assegnato;

PREVIA PUBBLICAZIONE del suddetto piano nel portale unico dei dati della scuola.

AI SENSI del:

Art.1, commi 2,12,13,14,17 della legge n.107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Art.3 del DPR 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche", così come novellato dall'art.14 della legge 107 del 13.07.2015;

Piano della Performance 2014/2016 del MIUR adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Nota MIUR n.17832 del 16 ottobre 2018;

Integrato come da Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 29/10/2020



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I - DATI ANAGRAFICI

L'Istituto è stato costituito per effetto del decreto 24 del 29.01.2016 con cui l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha deliberato il nuovo piano di dimensionamento in cui l'ITCG P.Saraceno annette l'Istituto professionale GP. Romegialli dal 01.09.2016 costituendo l'Istituto d'Istruzione Superiore Saraceno-Romegialli (SOIS01300L).

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Saraceno - Romegialli" è presente in rete col suo sito istituzionale www.saracenoromegialli.edu.it e col dominio (raggiungibile attualmente solo dagli iscritti) isarome.it presente su **google sites** all'indirizzo <https://sites.google.com/a/isarome.it/home>. Attraverso questi due siti l'Istituto è impegnato, in un'ottica di *open government*, a rendere pubbliche le sue attività, a dare massima accessibilità alle informazioni utili a studenti, docenti, personale ATA e famiglie e a costruire percorsi sia di apprendimento a distanza (e-learning), che di educazione all'uso consapevole e responsabile della rete e delle sue molteplici risorse.

II - AMBITO TERRITORIALE

AMBITO GEOGRAFICO

L'ambito territoriale in cui l'Istituto opera è quello della Comunità Montana Valtellina di Morbegno (496 kmq).

Sull'Istituto gravita anche parte della popolazione scolastica dei vicini distretti della provincia (Sondrio e Chiavenna) e delle province di Lecco e Como, relativamente alla fascia dell'Alto Lario fino a Bellano, sulla sponda orientale e fino a Dongio, sulla sponda occidentale.

AMBITO SOCIO-ECONOMICO

Il contesto socio-economico è quello di una vallata alpina, nella quale è avvenuta una rapida trasformazione da una economia in larga parte agricolo-montana (ancora il 41% nel 1951) ad una economia mista, basata su una significativa consistenza industriale, messa in difficoltà dall'attuale crisi, una folta presenza di aziende artigiane ed un crescente sviluppo del settore terziario.

AMBITO CULTURALE

La realtà culturale, più lenta a subire trasformazioni, risente ancora della passata struttura sociale, tipica di una economia agricola alpina, del parziale isolamento geografico e politico del territorio. Ultimamente, grazie al miglioramento delle vie di comunicazione, alla diffusione capillare dei mezzi di trasporto, ai media e alla diffusione (ancorché inferiore alle medie nazionale e regionale) della scolarizzazione anche universitaria, si va verso l'integrazione con la realtà socio-culturale lombarda, nazionale ed europea. Va segnalato altresì che le trasformazioni economiche e di mentalità entrano spesso in conflitto con le strutture tradizionali generando fenomeni di disagio soprattutto nel mondo giovanile.

III INDIRIZZI DI STUDIO E QUADRI ORARIO

IIIA - GLI INDIRIZZI DI STUDIO – Plesso Saraceno (Istituto tecnico)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

CORSI DI STUDIO OFFERTI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE E QUINTE (NUOVO ORDINAMENTO)

Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 - Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali" le competenze di cui sopra sono differenziate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING					
DISCIPLINE	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Sc. della Terra)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	-			
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)	3	3			
Economia aziendale	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)			3	3	3
Informatica			2	2	
Economia aziendale			6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

*Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, **l'insegnamento dell'educazione civica** dovrà essere trasversale, per un totale di **33 ore curricolari** in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di **Diritto** per il **biennio** e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

competenti per i **diversi obiettivi/risultati** di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

L'indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali" è stato istituito per sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

SETTORE ECONOMICO - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI					
DISCIPLINE	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Sc. della Terra)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	-			
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)	3	3			
Economia aziendale	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)			3		
Informatica			4	5	5
Economia aziendale			4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, **l'insegnamento dell'educazione civica** dovrà essere trasversale, per un totale di **33 ore curricolari** in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di **Diritto** per il **biennio** e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i **diversi obiettivi/risultati** di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Indirizzo TURISMO

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico.

L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali e sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa.

Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda. Per sviluppare simili competenze occorre, pertanto, favorire apprendimenti metacognitivi mediante il ricorso a metodologie esperienziali e la pratica di attività in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti di tecnicità (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia negli aspetti attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza.

Le discipline di indirizzo, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consentono anche di sviluppare l'educazione all'imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto.

A queste finalità concorre la particolare impostazione data nel quinto anno all'attività didattica che è tesa ad approfondire e arricchire con il metodo dei casi e dell'area di progetto i contenuti affrontati nel precedente biennio. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diverse tipologie di imprese e al tessuto economico locale, infatti, consente non solo di favorire l'autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

SETTORE ECONOMICO - TURISMO					
DISCIPLINE	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Sc. della Terra)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	-			
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)	3	3			
Economia aziendale	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Franc./Ted.)			3		3
Terza lingua comunitaria (Spagnolo)			3	3	3
Discipline turistiche e aziendali			4	4	4
Diritto e legislazione turistica			3	3	3
Geografia turistica			2	2	2
Arte e territorio			2	2	2
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, **l'insegnamento dell'educazione civica** dovrà essere trasversale, per un totale di **33 ore curricolari** in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di **Diritto** per il **biennio** e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i **diversi obiettivi/risultati** di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Indirizzo COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

Il Diplomato nell'indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio":

- ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali;
- possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali;
- ha competenze relative all'amministrazione di immobili ed è in grado di:
- collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, operare in autonomia nei casi di modesta entità;
- intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- prevedere, nell'ambito dell'edilizia ecocompatibile, le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, e redigere la valutazione di impatto ambientale;
- pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

Nell'articolazione "geotecnico" il diplomato ha competenze specifiche nella ricerca e sfruttamento degli idrocarburi, dei minerali di prima e seconda categoria, delle risorse idriche. Interviene, in particolare, nell'assistenza tecnica e nella direzione lavori per le operazioni di coltivazione e perforazione.

In particolare, è in grado di:

- collaborare nella conduzione e direzione dei cantieri per costruzioni in sottoterraneo di opere quali tunnel stradali e ferroviari, viadotti, dighe, fondazioni speciali;
- intervenire con autonomia nella ricerca e controllo dei parametri fondamentali per la determinazione della pericolosità idrogeologica e geomorfologica, utilizzando tecniche di campionamento, prove in situ dirette, geofisiche ed in laboratorio, anche in contesti relativi alla valutazione di impatto ambientale;
- eseguire le operazioni di campagna ai fini della caratterizzazione di siti inquinati (minerari e non) e opera nella conduzione delle bonifiche ambientali del suolo e sottosuolo;
- applicare competenze nell'impiego degli strumenti per rilievi topografici e per la redazione di cartografia tematica;
- agire in qualità di responsabile dei lavori e della sicurezza nei cantieri minerari, compresi quelli con utilizzo di esplosivi.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
2. Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
3. Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modesta entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.
4. Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
5. Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.
6. Compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.
7. Gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
8. Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

In relazione a ciascuna delle articolazioni, le competenze di cui sopra sono sviluppate coerentemente con la peculiarità del percorso di riferimento.

L'indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio integra competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso degli strumenti informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali. Approfondisce competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico.

SETTORE TECNOLOGICO – COSTRUZIONI - AMBIENTE E TERRITORIO					
DISCIPLINE	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Sc. della Terra)	2	2			
Geografia generale ed economica	1	-			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	3	3			
Scienze integrate (Chimica)	3	3			
Tecnologie e tecniche di rappresentazione	3	3			
Tecnologie informatiche	3	-			
Scienze e tecnologie applicate	-	3			
Complementi di matematica			1	1	-
Gestione del cantiere e sicurezza sul			2	2	2
Progettazione, Costruzioni e Impianti			7	6	7
Geopedologia, Economia ed Estimo			3	4	4



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

Topografia			4	4	4
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, **l'insegnamento dell'educazione civica** dovrà essere trasversale, per un totale di **33 ore curricolari** in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di **Diritto** per il **biennio** e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i **diversi obiettivi/risultati** di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

Indirizzo INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

(sul triennio si attiverà solamente l'opzione Informatica)

Il diplomato in "Informatica" (Settore tecnologico):

- ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione;
- ha competenze e conoscenze che si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione dei segnali;
- ha competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che possono rivolgersi al software: gestionale – orientato ai servizi – per i sistemi dedicati "incorporati";
- collabora nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni ("privacy")

SETTORE TECNOLOGICO - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI					
DISCIPLINE	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Sc. della Terra)	2	2			
Geografia generale ed economica	1	-			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	3	3			
Scienze integrate (Chimica)	3	3			
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3			
Tecnologie informatiche	3	-			
Scienze e tecnologie applicate	-	3			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

Complementi di matematica			1	1	-
Sistemi e reti			4	4	4
Tecnol. e progettaz. di sistemi informatici			3	3	4
Gestione progetto, organizzazione d'impresa					3
Informatica			6	6	6
Telecomunicazioni			3	3	
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, **l'insegnamento dell'educazione civica** dovrà essere trasversale, per un totale di **33 ore curricolari** in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di **Diritto** per il **biennio** e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i **diversi obiettivi/risultati** di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

IIIB- GLI INDIRIZZI DI STUDIO – Plesso Romegjalli (Istituto professionale)

Industria e Artigianato per il Made in Italy - Opzione Produzioni Tessili Sartoriali

Tecnico delle Produzioni tessili sartoriali

Profilo professionale

Il Diplomato nell'indirizzo "Produzioni tessili sartoriali" possiede le competenze per:

- utilizzare gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali;
- selezionare e gestire i processi della produzione tessile- sartoriale in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche;
- applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio;
- innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio;
- riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa;
- padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali;
- intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili - sartoriali, mantenendone la visione sistemica.

Sbocchi lavorativi

- Aziende di abbigliamento
- Sartorie



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

- Artigianato del settore
- Esercizio della libera professione
- Designer industriale, modellista di sartoria, stilista, disegnatore di moda, disegnatore di abbigliamento, disegnatore cad-cam
- Accesso agli ITS (Istituti tecnici superiori) che rilasciano il diploma di tecnico superiore
- Accesso a tutte le facoltà universitarie

Quadro orario

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	Biennio		Triennio		
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	3	3	4	4	4
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Storia	2	2	2	2	2
Geografia generale economica	1	1			
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore	594	594	462	462	462
Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo	462	462	594	594	594
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curricolari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Indirizzo **PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

Discipline	ORE ANNUE				
	Biennio		Triennio		
	1	2	3	4	5
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica <i>di cui in compresenza</i>	4	4			
	3*	3*			
Scienze integrate (Fisica) <i>di cui in compresenza</i>		2			
	1*				
Scienze integrate (Chimica) <i>di cui in compresenza</i>	2				
	1*				
Tecnologie dell'informazione e della com'municazione <i>di cui in compresenza</i>	2	2			
	2*	2*			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	6**	6**			
DISCIPLINE COMUNI ALLE ARTICOLAZIONI "INDUSTRIA", "ARTIGIANATO" – IPC1					
Laboratori tecnol. ed esercitazioni			7**	7**	7**
Tecnologie applicate ai materiali e ai proc. produttivi			3	3	3
ARTICOLAZIONE "ARTIGIANATO"- IPAG					
Progettazione e realizzazione del prodotto			6	6	6
Tecniche di distribuzione e marketing			-	2	3
Storia delle arti applicate			2		
Educazione civica***	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
Ore totali	462	462	594	594	594
<i>di cui in compresenza</i>			297	297	297*
			(594*)		

* Insegnamento svolto congiuntamente dai docenti teorico e tecnico- pratico

** insegnamento affidato al docente tecnico pratico

*** Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curriculari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Tecnico di manutenzione e assistenza tecnica

Profilo professionale

Il Diplomato nell'indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"

- possiede le competenze per gestire, organizzare, effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, diagnostica, riparazione, collaudo di apparecchiature, sistemi, impianti e apparati tecnici.
- applica la normativa sulla sicurezza, per l'utilizzo di strumenti e tecnologie specifiche
- utilizza la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici che usa e/o per i quali cura la manutenzione.
- impiega correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi.
- garantisce e certifica la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione.
- ripara e collauda piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici presso industrie meccaniche e aziende termoidrauliche.

Sbocchi lavorativi:

- Industrie meccaniche e aziende termoidrauliche;
- Partecipazione a concorsi banditi dagli enti pubblici;
- Accesso alle facoltà universitarie.

Quadro Orario

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	biennio		Triennio		
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	3	3	4	4	4
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Storia	2	2	2	2	2
Geografia generale	1	1			
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore	594	594	462	462	462
Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo	462	462	594	594	594
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
Totale complessivo ore	1089	1056	1056	1056	1056



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020), l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curriculari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

Indirizzo MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]			
Discipline	Ore tot							
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica <i>di cui laboratorio</i>	2	2						
	2*	2*						
Scienze integrate (Fisica) <i>di cui laboratorio</i>	2	2						
	1 *	1 *						
Scienze integrate (Chimica) <i>di cui laboratorio</i>	2	2						
	1 *	1 *						
Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione <i>di cui laboratorio</i>	2	2						
	2*	2*						
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	6 **	6 **				4 **	4 **	5 **
Tecnologie meccaniche e applicazioni						5(3)*	5(3)*	4(3)*
Tecnologie elettrico-elettroniche e applicazioni			5(3)*	4(3)*	4(3)*			
Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione			4(3)*	5(3)*	5(3)*			
Educazione civica***	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)			
Ore totali	462	462	594	594	594			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

* Insegnamento svolto congiuntamente dai docenti teorico e tecnico – pratico

** insegnamento affidato al docente tecnico pratico

*** Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curriculari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

Tecnico dei servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Profilo Professionale

Il Diplomato nell'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale possiede le competenze per:

- prendersi cura degli altri, soddisfacendone i bisogni in relazione al loro stato psicofisico e nel rispetto delle norme igieniche;
- predisporre ambienti, spazi e materiali;
- pensare, organizzare e condurre attività per favorire il benessere e l'autonomia della persona con disagio;
- gestire relazioni con più soggetti (bambini o adulti con disagio, parenti, componenti dell'equipe, enti territoriali);
- organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze sociosanitarie di persone e comunità per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale;
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale;
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.

Sbocchi lavorativi:

- Educatore Asilo Nido (ex legge 1044/71)
- Educatore di Comunità (circolare Regione Lombardia n° 45 del 2001)
- Operatore per l'autonomia (area handicap)
- Supporto attività educative (area adolescenza)
- Supporto attività educative (area anziani)
- Supporto attività di mediazione culturale (area stranieri)
- Partecipazione a tutti i concorsi banditi dagli enti pubblici
- Accesso alle facoltà universitarie



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Quadro orario

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	biennio		Triennio		
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	3	3	4	4	4
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Storia	2	2	2	2	2
Geografia generale	1	1			
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore	594	594	462	462	462
Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo	462	462	594	594	594
Educazione civica*	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
Totale ore	1056	1056	1056	1056	1056

* Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curricolari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Indirizzo SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Discipline	Ore tot.				
Scienze integrate (Fisica)	2				
<i>di cui in compresenza</i>	2*				
Scienze integrate (Chimica)		2			
<i>di cui in compresenza</i>		2*			
Scienze umane e sociali	3	4			
<i>di cui in compresenza</i>	2*	2*			
Metodologie operative	5**	4**	3**	2**	2**
Seconda lingua straniera (Tedesco)	2	2	2	2	2
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	2	2			
<i>di cui in compresenza</i>	2*	2*			
Igiene e cultura medico –sanitaria			5	4	4
Psicologia generale evolutiva ed educativa			5	5	5
Diritto e legislazione sociosanitaria			3	3	3
Tecnica amministrativa ed economia sociale				2	2
Educazione civica***	(33)	(33)	(33)	(33)	(33)
Ore totali	462	462	594	594	594

* Insegnamento svolto congiuntamente dai docenti teorico e tecnico – pratico

** insegnamento affidato al docente tecnico pratico

*** Come da delibera del Collegio docenti del 29 ottobre 2020, l'insegnamento dell'educazione civica dovrà essere trasversale, per un totale di 33 ore curriculari in tutte le classi del biennio e del triennio per ciascun anno scolastico. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

IV - LE RISORSE

Le strutture, le risorse e le attrezzature dell'Istituto sono finalizzate allo svolgimento ottimale dell'azione didattica.

L'edificio scolastico del plesso Saraceno, ubicato in Via per San Marco 3, è stato costruito nei primi anni '80 del XX secolo ed è di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Sondrio. E' composto da due plessi separati in prossimità del polo scolastico di Piazza S. Antonio. L'edificio scolastico ospita, oltre alle normali aule attrezzate con computer, videoproiettore e lavagna di metallo, che può essere resa interattiva multimediale attraverso un dispositivo portatile Mimio Teach di piccole dimensioni e facile da installare grazie ai magneti incorporati, spazi adibiti a numerosi laboratori qualificati, luoghi privilegiati per l'apprendimento delle discipline di indirizzo: lingue, Scienze naturali, Fisica, Chimica, Geotecnico, Informatica (4 laboratori per un totale di 100 postazioni), Aula multimediale, Biblioteca, Palestra.

Tutte le aule sono collegate alla rete d'Istituto e dotate di accesso a Internet (via cavo e wireless).

L'edificio scolastico del plesso Romegjalli, ubicato in via Cortivacci 3, ospita, oltre alle aule normali dotate di LIM, spazi adibiti a numerosi laboratori qualificati, luoghi privilegiati per l'apprendimento delle discipline di indirizzo: fisica, chimica, grafica computerizzata (20 postazioni), informatica (20 postazioni), pneumatica, metodologia operativa, officina termica e meccanica, laboratorio termoidraulico, elettrico-elettronico e di produzione tessile-sartoriale, Palestra. Tutte le classi dispongono di connessione Internet.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

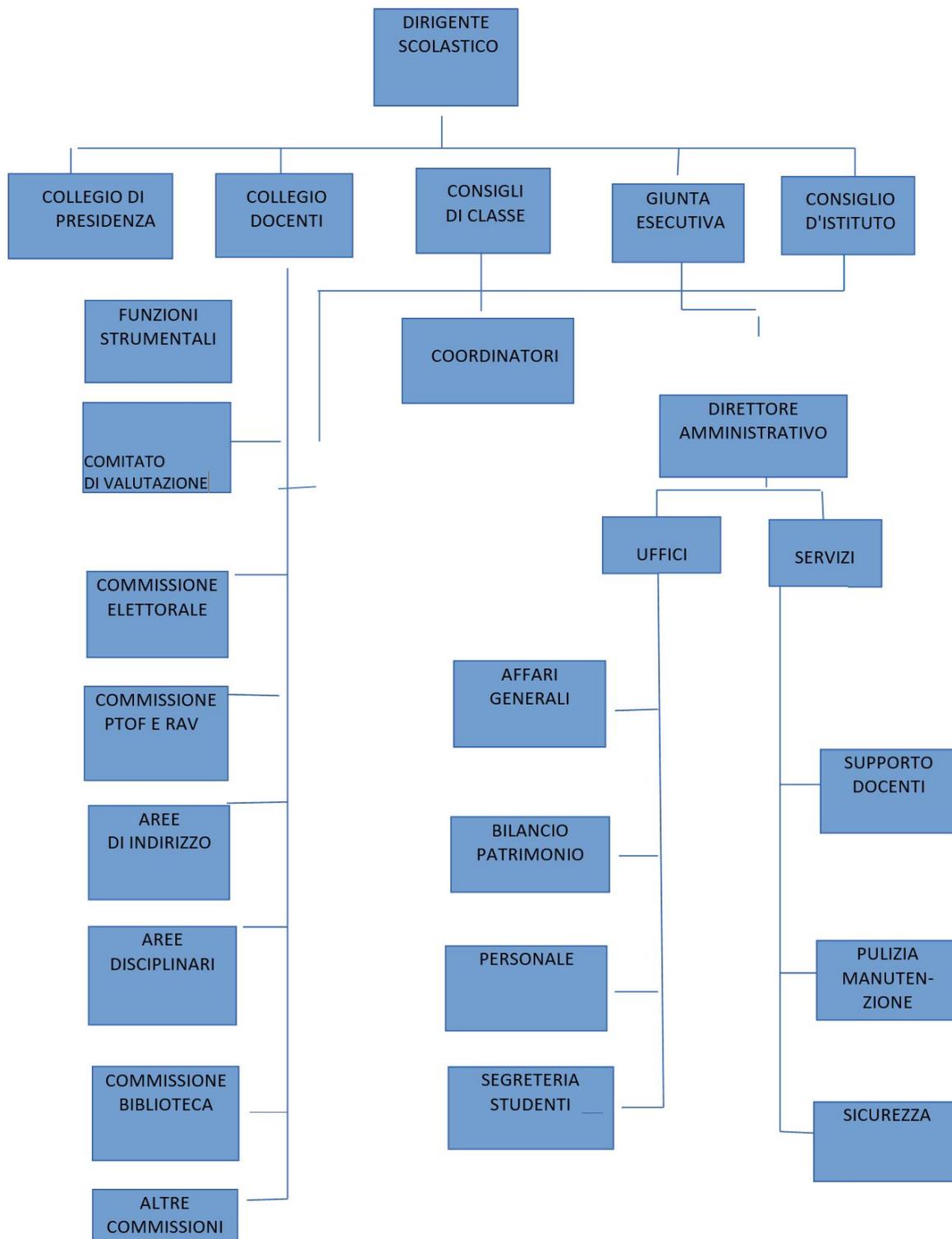
MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

V – ORGANIGRAMMA





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

VI - LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

Organo	Composizione	Funzioni
Dirigente scolastico		Presiede il Collegio dei docenti, la Giunta esecutiva, il Collegio di Presidenza e i Consigli di classe. Promuove, coordina e controlla l'attività educativa e didattica della scuola. È il responsabile del funzionamento generale e garante dei diritti/doveri del personale e degli studenti nei confronti delle istituzioni e dei genitori.
Consiglio Di Istituto	Dirigente scolastico Otto docenti Quattro genitori Quattro studenti Due rappresentanti A.T.A.	Adotta il P.T.O.F. Definisce il regolamento interno dell'Istituto. Ha potere deliberante sulla gestione del bilancio preventivo e consuntivo, su corsi di recupero e di sostegno, su viaggi di istruzione e sulle attività integrative che richiedono finanziamenti.
Giunta Esecutiva	Dirigente scolastico, D.S.G.A., Un insegnante, Un rapp.te A.T.A., Uno studente, Un genitore.	Prepara i lavori del bilancio preventivo e consuntivo, nonché i lavori del Consiglio di Istituto.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi		Dirige e coordina il personale di segreteria ed i collaboratori scolastici. Sovrintende ai servizi generali e amministrativo- contabili della Scuola. Cura l'attività istruttoria diretta alla stipulazione di accordi, contratti e convenzioni.
Assistenti Amministrativi		Curano la gestione amministrativa, collaborano con il DSGA secondo le competenze loro affidate.
Collaboratori Scolastici		Esercitano la sorveglianza. Collaborano con gli insegnanti nell'attività quotidiana. Eseguono piccole manutenzioni e assicurano la pulizia degli ambienti scolastici.

VII – LA GESTIONE DIDATTICA

In ottemperanza al D.L. 297/94, relativo agli organi di governo della scuola, la programmazione didattica è di stretta competenza del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe.

Al fine di rendere più incisiva la propria azione di progettazione e di programmazione, il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Saraceno-Romegialli" di Morbegno, pur riservandosi la funzione di controllo, che gli compete per legge, di tutta l'attività didattica, si avvale delle seguenti sue articolazioni interne:

Aree/gruppi disciplinari; Commissione PTOF E RAV; Commissioni/ gruppi di studio;

Funzioni strumentali alla realizzazione del P.T.O.F.

Pertanto l'apparato organizzativo dell'azione didattica dell'Istituto è così strutturato:

II COLLEGIO DI PRESIDENZA

Il Collegio di presidenza è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede e dai suoi diretti collaboratori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

È l'organo esecutivo dell'Istituto. A ciascun collaboratore il Dirigente Scolastico conferisce una delega specifica per razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione dell'attività scolastica. Nell'esercizio di tale delega il collaboratore è investito di autonoma e piena responsabilità. Periodicamente il Collegio di presidenza si riunisce per fare un consuntivo di quanto svolto e tracciare la programmazione e/o gli obiettivi per il periodo successivo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti, composto dal personale insegnante di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto e presieduto dal D.S.:

- ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante;
- formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'Istituto;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificare l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento della qualità scolastica;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di Istituto, alla scelta dei sussidi didattici;
- adotta e promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione (L. 477/73 e D.L. 297/94 artt. 277-278);
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti;
- elegge il comitato di valutazione;
- delibera il numero e la tipologia delle funzioni strumentali al POF da attivare ed individua i docenti destinatari;
- elegge i propri rappresentanti nel consiglio di Istituto;

esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Composizione: il Dirigente scolastico, gli insegnanti della classe, con l'integrazione di due studenti e di due genitori per le deliberazioni che non riguardino la programmazione, il coordinamento didattico e la valutazione degli alunni. Competenze: i Consigli di classe, che adeguano la programmazione didattica definita dal Collegio dei docenti alla realtà della classe e si occupano dei rapporti interdisciplinari:

- curano la realizzazione degli obiettivi trasversali (comportamentali e cognitivi) e didattici, desunti dal P.O.F.;
- individuano propri obiettivi trasversali e didattici in relazione alle particolari situazioni delle classi;
- formulano proposte alla commissione didattica in ordine all'azione educativa;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

- provvedono al monitoraggio dell'efficacia dell'azione didattica sulla classe, individuando le strategie per il superamento delle eventuali difficoltà;
- provvedono alla valutazione periodica e finale degli alunni, secondo i criteri stabiliti dall'Istituto;
- promuovono strategie volte all'orientamento dei propri alunni e alla prevenzione della dispersione scolastica; mantengono i rapporti con le famiglie dando informazioni sulle scelte operate e ascoltando le loro esigenze;
- progettano viaggi di istruzione e visite guidate;
- assumono provvedimenti disciplinari.

La legge 92 del 20 agosto 2019 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento scolastico trasversale dell'educazione civica. La norma prevede, all'interno del curriculum di istituto, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, per un orario complessivo annuale che non può essere inferiore alle 33 ore, da individuare all'interno del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti e affidare ai docenti del Consiglio di classe o dell'organico dell'autonomia. Il coordinamento sarà affidato al docente di Diritto per il biennio e per il triennio, dove presente. Per le altre classi sarà individuato dal CdC, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di Classe.

COORDINATORE

Il coordinatore è:

- punto di riferimento per i problemi educativi e relazionali che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli allievi;
- facilitatore dei rapporti fra docenti della classe;

In rapporto agli alunni:

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC (tutoraggio);
- controlla che gli alunni riportino ai genitori le comunicazioni scuola/famiglia;
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni facendosi tramite tra questi e il CdC e la dirigenza;

In rapporto ai colleghi della classe:

- controlla mensilmente le assenze degli alunni (entro l'ultimo giorno di ciascun mese);
- controlla il registro elettronico di classe (assenze, note disciplinari, ritardi ecc);

In rapporto ai genitori:

- illustra la programmazione educativo-didattica della classe, il regolamento di istituto, il patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola/famiglia;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (assenze, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- si rende disponibile a tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;

In rapporto al consiglio di classe:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

- ha un ruolo di guida e di coordinamento;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- elabora la progettazione coordinata della classe;
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di progettazione;
- propone, ravvisatane la necessità, riunioni straordinarie del CdC;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);

In rapporto alla direzione della scuola

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel POF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori.

AREE DISCIPLINARI

Denominazione	Materie
STORICO LETTERARIA	Italiano, Storia, Disegno e Storia dell'Arte, Educazione Musicale – Biennio Italiano, Storia, Storia dell'Arte, Educazione musicale – Triennio Arte e territorio
LINGUISTICA	Lingua Straniera
MATEMATICA	Matematica, Matematica applicata, Complementi di Matematica
SCIENTIFICA	Geografia, Geografia turistica ,Scienze integrate: Chimica, Fisica, Scienze della Terra e Biologia.
GIURIDICO ECONOMICA	Diritto, Economia, Economia politica, Diritto e Legislazione turistica.
ECONOMICO GESTIONALE	Economia aziendale, Discipline turistiche e aziendali, Tecnica amministrativa
INFORMATICA	Informatica biennio e triennio
TECNOLOGICA	Progettazione, costruzioni e impianti, Topografia, Topografia e costruzioni, Estimo, Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica, Scienze e tecnologie Applicate, Gestione del cantiere, Geologia e geologia applicata, Tecnologie per la gestione del territorio e dell'ambiente.
SOCIO-SANITARIA	Scienze umane, Metodologie operative, Diritto e Legislazione sanitaria, Anatomia ed Igiene.
MANUTENZIONE-OIT	Tecnologie meccaniche e applicazioni, Tecnologie elettrico-elettroniche e applicazioni, Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione, Impianti termotecnici, Laboratori tecnologici ed esercitazioni, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

TESSILE	Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica, Tecnologie applicate ai materiali e ai processi, Laboratori tecnologici ed esercitazioni, Progettazione e realizzazione del prodotto, Tecniche di distribuzione e marketing.
SOSTEGNO-BES	Sostegno agli alunni DVA e misure di accompagnamento per alunni BES
SPORTIVA	Scienze motorie e sportive.
IRC	Insegnamento della Religione Cattolica

LE AREE DI INDIRIZZO

Ai fini del coordinamento dell'azione didattica e delle specifiche scelte riguardanti i vari indirizzi di studio, i docenti delle discipline professionalizzanti si riuniscono per aree di indirizzo.

LE COMMISSIONI

Tutte le commissioni di lavoro si configurano come articolazioni interne del Collegio e sono nominate direttamente dal capo di Istituto sulla base della dichiarata disponibilità ad assumere l'incarico da parte dei singoli componenti. Ogni commissione è coordinata da un insegnante che fa riferimento direttamente al capo di Istituto.

Sono costituite le seguenti commissioni:

- **Commissione biblioteca, audiovisivi e cultura:** si occupa della raccolta delle indicazioni e dei suggerimenti per l'acquisto di libri, riviste, DVD, CD e della loro gestione. Gestisce anche le apparecchiature funzionali agli audiovisivi. Promuove iniziative a carattere culturale.
- **Commissione educazione alla salute:** promuove e collabora alla realizzazione delle iniziative afferenti alla sfera dell'educazione alla salute.
- **Commissione scuola-lavoro:** si occupa delle iniziative tese a favorire il raccordo della scuola con il mondo del lavoro, delle attività di stage con relativo tutoring.
- **Commissione orientamento:** coordinata dalla funzione strumentale, collabora nella realizzazione delle iniziative relative all'accoglienza degli alunni, dell'orientamento e riorientamento degli studenti in entrata, all'orientamento in uscita, con particolare attenzione alle scelte relative al proseguimento degli studi universitari.
- **Gruppo rete:** coordinata dal docente responsabile della rete interna d'istituto collabora con i docenti al fine di favorire l'utilizzo ottimale delle strumentazioni didattiche di cui l'Istituto dispone.
- **Gruppo "Nuove Tecnologie, Comunicazione e Gestione sito web, gestione dei social network ufficiali di istituto (Instagram, Youtube, ...)":** coordinato dalla funzione strumentale collabora con la funzione strumentale e con i docenti nei seguenti compiti: aggiornamento del sito d'istituto - Elaborazione modulistica- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione, aggiornamento ed autoaggiornamento dei docenti; supporto dei docenti nell'utilizzo didattico delle tecnologie informatiche, manutenzione e collaudo di LIM, computer d'aula, computer su carrello, piattaforma SAFER.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

- **Commissione inclusione:** coordinata dai docenti referenti per i bisogni educativi speciali e per l'integrazione degli studenti stranieri. Cura le relazioni con enti ed istituzioni esterne, elabora proposte e strategie, svolge azione di supporto dei consigli di classe nella realizzazione di specifiche iniziative didattiche;
- **Commissione "Area alunni/attività di educazione alla salute, Prevenzione bullismo e Dipendenze"**
- **Commissione PTOF-RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO-INVALSI:** la commissione didattica è espressione del Collegio dei Docenti al quale deve periodicamente riferire i contenuti della propria azione. Le sue deliberazioni, approvate dal collegio dei docenti, sono parte integrante del PTOF..
- **Commissione elettorale:** sovrintende alla organizzazione e allo svolgimento delle elezioni per gli organi collegiali.
- **Commissioni / gruppi di lavoro vari:** per svolgimento di compiti specifici a carattere temporaneo.

LE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.

Il Collegio dei Docenti, prima dell'inizio delle lezioni, identifica nell'ambito del POF le funzioni strumentali alla realizzazione del piano dell'offerta formativa riferite alle aree previste dall'art. 28 del C.C.N.L., definendo, altresì, contestualmente, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime. Esso provvede altresì ad individuare i docenti destinatari dei vari incarichi.

Arete di individuazione delle funzioni strumentali al POF (ai sensi art. 28 C.C.N.L.)

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPITI	AREA
Alunni DVA	<p><u>Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti servizi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Convocare, presiedere le riunioni del GLH e coordinarne l'attività, confrontarsi con i vari docenti di sostegno, con il rappresentante dei genitori e partecipare ai vari progetti in itinere- Tenere i contatti con gli altri Enti esterni all'Istituto allo scopo di decidere le varie date per la redazione dei PEI- Collaborare con gli operatori sanitari e con il servizio di assistenza dell'Ufficio di Piano.- Partecipare alla suddivisione delle cattedre di sostegno assegnate all'Istituto, in base alle varie disabilità- Coordinare le attività degli insegnanti di sostegno- Partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni	3



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

	<ul style="list-style-type: none">- Pianificare le richieste di educatori per l'anno scolastico successivo, in base ai nuovi casi che si presentano	
Interventi e servizi per gli studenti Orientamento	<p>I Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso con i docenti partecipanti alla Commissione Orientamento e che si occupano dell'orientamento in ingresso, finalizzato a rafforzare, secondo logiche di rete, i contatti e gli incontri con le Funzioni strumentali preposte nelle scuole medie interessate.- Elaborazione di un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse.- Pianificazione e realizzazione di brochures e cartellonistica informative circa le finalità dell'istituto, il piano orario, le attività e i corsi attivati, le aule e gli strumenti in dotazione, i dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e degli addetti da contattare.- Proposte di acquisto di materiale utile al fine di promuovere il piano dell'offerta formativa dell'Istituto.- Realizzazione di materiali multimediali con i quali, attraverso immagini e videoclip, si illustrano le peculiarità dell'istituto nonché i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa.- Creazione e gestione di uno spazio virtuale (ad es. sito della scuola e pagina Instagram) finalizzato all'informazione sugli incontri, sulle iniziative della scuola, sulla modulistica e al contatto con allievi e famiglie delle scuole medie.- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi.	3



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di OPEN DAY nei locali dell'Istituto, con relativa programmazione oraria. - Coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza. - Collaborazione con la Provincia per l'organizzazione dell'Open day provinciale. - Organizzazioni di attività in itinere, utili ad orientare i ragazzi nella scelta delle articolazioni presenti in Istituto. - Accompagnamento ad una scelta post diploma consapevole dei ragazzi frequentanti le classi quarte e quinte dell'Istituto promuovendo uscite e condividendo materiale illustrativo. - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti. 	
<p>Interventi e servizi per gli studenti DVA, BES</p> <p>Piano annuale per l'inclusività</p>	<p><u>Il docente responsabile di plesso è responsabile dei seguenti servizi:</u></p> <p>Coordinamento dei referenti e tra i referenti delle varie sottoaree nelle quali si articolano i BES e con tutte le altre funzioni strumentali per quanto di competenza.</p> <p>Raccordo e cooperazione con la funzione strumentale "Promozione del Benessere".</p> <p>Organizzazione gestionale degli interventi di integrazione anche con altri Enti ed Istituzioni.</p> <p>Supporto per la delineazione delle procedure necessarie per l'insegnamento rivolto agli alunni con bisogni educativi speciali.</p> <p>Coordinamento delle Commissioni BES in collaborazione con la funzione relativa alla Promozione del benessere.</p> <p>Attivazione di buone pratiche inclusive.</p> <p>Coordinamento di istruzione domiciliare.</p> <p>Scuola in ospedale.</p>	3
<p>NUOVE TECNOLOGIE,</p>	<p>Aggiornamento del sito d'istituto – Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione, aggiornamento</p>	2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

COMUNICAZIONE E GESTIONE SITO WEB	ed autoaggiornamento dei docenti; supporto dei docenti nell'utilizzo didattico delle tecnologie informatiche per l'inserimento della programmazione in apposita area del sito della scuola e per l'insegnamento in modalità e-learning. Supporto al Dirigente nella gestione dei monitoraggi per l'autovalutazione d'Istituto. Animatore digitale.	
Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne	Elaborazione di un progetto unitario d'Istituto. Coordinamento attività di progettazione per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni esterne. Coordinamento attività di progettazione per il GLIS. Elaborazione delle schede progettuali da inserire nel POF. Partecipazione alle riunioni di Staff relative al POF. Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del POF. Consulenza e sostegno ai referenti di progetto/attività. Curare la comunicazione interna in merito alle attività (comunicazioni brevi ed essenziali). Monitoraggio genitori sull'attività. Partecipazione a riunioni di giunta e/o Consiglio di Classe, quando richiesto, su argomenti strettamente correlati ai compiti assegnati. Raccolta relazioni finali referenti ed elaborazione relazione di verifica finale di progetto. Focalizzare obiettivi comuni e tracciare canali stabili di relazione tra scuole e tra ordini diversi di scuola.	4
PTOF, Autovalutazione d'Istituto	Manutenzione del PTOF. Coordinamento dei progetti di ampliamento dell'OF. Coordinamento della rendicontazione dei progetti di ampliamento dell'OF. Stesura del Piano di miglioramento sulla base del RAV e relativo monitoraggio. Coordinamento con la Commissione per l'autovalutazione d'istituto. Monitoraggio e valutazione delle attività svolte.	1

VIII - FINALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE

L'alunno, posto al centro del progetto di apprendimento, per essere soggetto attivo e consapevole, deve conoscere il cammino da percorrere. L'Istituto, pertanto, attraverso il suo apparato organizzativo e didattico, rende esplicite le "regole del gioco" utilizzando le procedure della contrattualità, ossia:

- esprimendo con chiarezza la propria offerta formativa;
- motivando e finalizzando il proprio intervento didattico;
- esplicitando le strategie, gli strumenti e i criteri di valutazione;
- rendendo nota la destinazione del contributo volontario versato dalle famiglie al momento dell'iscrizione;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

- esplicitando gli impegni reciproci di studenti, famiglie e istituzione scolastica (Patto educativo di corresponsabilità - Regolamento di Istituto – Regolamenti interni – Regolamento viaggi d'istruzione - Documento di valutazione).

FINALITÀ ISTITUZIONALI

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Saraceno-Romegialli" di Morbegno è una scuola statale che, nello svolgimento della propria azione educativa, ha come fonte di ispirazione gli articoli 2, 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana.

Le finalità elaborate dalla scuola tengono conto di quanto previsto dal sistema scolastico nazionale, delle esigenze del territorio e dei bisogni e delle aspettative dei propri studenti. Le priorità sulle quali si basa la progettazione didattica elaborata dall'Istituto, e contenute nell'"Atto di Indirizzo", sono le seguenti:

- a. potenziare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio e del curricolo;
- b. superare sempre di più la dimensione trasmissiva dell'insegnamento in modo da contribuire fattivamente allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, oltre che le competenze specifiche professionalizzanti;
- c. operare per la reale personalizzazione del curricolo, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà e di integrazione degli alunni stranieri, sia nella direzione dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- d. implementare percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento in entrata e in uscita, anche in vista della valorizzazione del merito scolastico;
- e. promuovere una costante attenzione all'ambiente di apprendimento;
- f. promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione, anche per una efficace lotta alla violenza di genere e alle discriminazioni;
- g. ridurre la dispersione e l'abbandono in particolare nel biennio;
- h. attivare un sistema di verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento continuo dell'offerta formativa e del curricolo;
- i. sviluppare modalità di lavoro collegiale ricorrendo a gruppi di lavoro, commissioni ed in particolare ai dipartimenti disciplinari come luoghi di confronto metodologico;
- j. potenziare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli studenti e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, alle modalità di gestione, ai risultati conseguiti;
- k. accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: accordi in rete, progetti, convenzioni, coniugate con uno sguardo di apertura alle dimensioni europea e globale;
- l. valorizzare e potenziare l'esperienza positiva e specifica dell'Istituto in relazione all'alternanza scuola – lavoro e a quanto previsto dalla L.107/2015;
- m. implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa.
- n. acquisizione da parte degli allievi di un'ampia base culturale necessaria per comprendere la realtà, valutare fatti e situazioni e operare scelte autonome e responsabili;
- o. acquisizione di competenze, conoscenze e abilità utili e necessarie per affrontare i compiti del futuro ruolo professionale nonché per accedere ai livelli superiori di istruzione.

Per realizzare quanto sopra, la scuola intera, nelle sue diverse componenti, agisce come comunità educante nella quale la crescita morale, civile e culturale viene promossa attraverso il lavoro e la ricerca, sia collettivi sia individuali, l'educazione all'autogoverno e all'esercizio della democrazia, in un rapporto di collaborazione fra docenti, discenti, famiglie e quanti operano nell'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

FINALITÀ ISTITUTO TECNICO

Nella cornice di quanto enunciato e nella consapevolezza che:

- il ruolo specifico degli istituti tecnici è la preparazione del professionista tecnico, la cui competenza è rivolta al concreto svolgimento di un'attività;
- a causa della continua e rapida evoluzione delle tecniche nei processi produttivi, la scuola non può più proporre contenuti specialistici conclusivi;

Il plesso Saraceno (Istituto tecnico) ritiene irrinunciabili le seguenti finalità:

- assicurare una consistente cultura generale, accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico- interpretative;
- garantire una operatività professionale che, nelle diverse aree di competenza tecnica e professionale, sia rispondente alle esigenze del mondo del lavoro;
- raggiungere, con il contributo concertato di tutte le discipline, una flessibilità operativa che apra ai diplomati il maggior numero possibile di sbocchi professionali;
- creare processi di interazione fra realtà scolastica e realtà territoriale per saper dare risposte a problemi specifici.

FINALITÀ ISTITUTO PROFESSIONALE

Anche il plesso Romegjalli ha raggiunto positive valutazioni per quanto riguarda gli esiti di apprendimento degli studenti se raffrontati con quelli provinciali, regionali e nazionali. In generale per le varie aree del processo di autovalutazione risultano prioritari, in ottica di miglioramento continuo, i seguenti obiettivi:

- migliorare la collaborazione fra gli alunni attraverso attività di gruppo;
- acquisire la consapevolezza dell'importanza delle regole, e delle norme di comportamento nella comunità sociale;
- promuovere il benessere e il superamento di comportamenti problematici fornendo anche sportelli di ascolto e di aiuto;
- attuare un'azione formativa personalizzata che tenga conto delle diversità e delle differenze culturali;
- creare un sistema di verifica e valutazione con prove comuni e monitoraggio dei risultati ottenuti, in ottica inclusiva;
- creare una rete di continuità educativa nel passaggio dal 1° al 2° grado di istruzione attraverso azioni efficaci di accoglienza, accompagnamento, raccordo fra curricula;
- elevare le competenze psicopedagogiche dei docenti sul piano progettuale e relazionale;
- superare la separazione tra l'apprendimento scolastico e l'applicazione e l'operatività.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 - Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Per raggiungere le priorità individuate l'Istituto intende:

- sviluppare competenze di cittadinanza e senso di responsabilità come prevenzione di comportamenti illegali;
- promuovere il pieno sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita comunitaria;
- passare da una didattica unicamente trasmissiva dell'insegnamento alla didattica del "fare per imparare" promuovendo strumenti ed ambienti flessibili;
- potenziare l'ambito linguistico e matematico soprattutto nel biennio
- creare un ambiente d'apprendimento Inclusivo per tutti e in particolare per ragazzi con Bisogni Educativi Speciali;
- ridurre la dispersione e l'abbandono scolastico in particolare nel biennio
- favorire la conoscenza del mondo del lavoro attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro al fine di valorizzare al meglio le attitudini di ciascuno;
- fornire gli strumenti per una scelta consapevole che soddisfi le aspettative professionali di ciascuno;
- migliorare la comunicazione e la collaborazione tra scuola, alunni e famiglie anche con il supporto di figure di mediazione (pedagogista).

IX- IL SERVIZIO SCOLASTICO

ORARIO DELLE LEZIONI

Il servizio scolastico è formalmente erogato per almeno 33 settimane secondo la seguente scansione:

MATTINO:

dalle ore 07,55 alle ore 12,55 per le classi del plesso Saraceno,

dalle ore 8.00 alle ore 12.55 per il plesso Romegialli

POMERIGGIO: dalle ore 14,00 alle ore 16,00 per le classi del plesso Saraceno

POMERIGGIO: dalle ore 13.50 alle ore 15.50 per le classi del plesso Romegialli.

Nel turno antimeridiano vengono giornalmente impartite n.5 lezioni di 60 minuti.

Nel turno pomeridiano vengono impartite n. 2 ore di lezione nella giornata di martedì o giovedì o mercoledì.

Il breve intervallo previsto tra la terza e la quarta ora di lezione è considerato a tutti gli effetti tempo-scuola. Il monte ore annuo di lezione previsto dagli ordinamenti scolastici è totalmente garantito. Esso è destinato:

- per non meno dell'80% al curriculum obbligatorio fissato dagli ordinamenti vigenti;
- per la rimanente quota, fino al 20%, al curriculum obbligatorio gestito dalla Scuola, che comprende attività di recupero e approfondimento, svolgimento di progetti mono e pluridisciplinari, progetti didattici di integrazione curricolare, iniziative culturali organizzate nell'ambito del miglioramento della qualità dell'istruzione, incontri con esperti esterni, attività di orientamento, visite guidate, viaggi di istruzione, avviamento alla pratica sportiva, attività di stage, ecc.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

X- I SERVIZI AMMINISTRATIVI

GLI UFFICI DI SEGRETERIA

L'orario di servizio degli addetti ai servizi amministrativi risulta articolato su sei giorni settimanali

Martedì	7.30 – 16,00
Giovedì	7.30 – 16,00
Lunedì, Mercoledì e Venerdì	7.30 – 14,00
Sabato	7.30 – 13,00

Gli uffici di segreteria garantiscono, di norma, il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì	10.00 – 13.00
Sabato	
Martedì e giovedì	10.00 – 13,00

Gli uffici di segreteria supportano sul piano amministrativo e tecnico l'azione didattico-educativa propria della scuola.

Iscrizioni

Le iscrizioni alla classe prima sono effettuate tramite piattaforma MIUR.

Le iscrizioni alle classi successive sono gestite secondo le normative vigenti di anno in anno. Si garantisce l'iscrizione immediata alla classe, con l'emissione di eventuale certificazione.

Certificati

I certificati sono rilasciati nel normale orario di apertura degli uffici al pubblico, su domanda:

- entro il terzo giorno lavorativo per certificati di iscrizione, frequenza, promozione e/o diploma;
- entro il quinto giorno lavorativo per certificati con votazioni e giudizi;
- entro il quinto giorno lavorativo per certificati di servizio del personale;
- su valutazione del DSGA o del responsabile del procedimento per quanto concerne l'emissione di certificati contenenti dati per i quali occorre effettuare una ricerca particolare.

La certificazione che lo richiede segue la normativa sull'apposizione del bollo, secondo i casi. Il personale di segreteria non è tenuto a conservare presso gli uffici bolli di alcun genere.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati dal Capo di Istituto o dai docenti incaricati, nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio del primo quadrimestre, mentre al termine dell'anno scolastico la notifica avviene tramite affissione pubblica del prospetto riepilogativo di classe. Nel rispetto dei termini sopra indicati è assicurato il rilascio di certificazione con l'indicazione dei voti finali.

L'Istituto assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, garantendo su richiesta l'identificazione dell'operatore preposto, durante l'orario di apertura dell'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

SPAZI INFORMATIVI

Oltre alle informazioni reperibili sul sito www.saracenoromegialli.edu.it, all'ingresso dell'Istituto sono costituiti degli spazi per l'affissione di quanto pubblicizzato dalle varie componenti della scuola.

Altre informazioni sono disponibili attraverso la piattaforma "Scuola in chiaro", raggiungibile dalla home page www.saracenoromegialli.edu.it

All'albo generale, al fine di garantire la trasparenza degli atti ed una corretta informazione, sono esposti:

- tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti
- organigramma degli uffici
- organigramma degli organi collegiali
- organico del personale

docente e ATA Sono disponibili spazi per:

- bacheca sindacale
- bacheca Consiglio di Istituto – organi collegiali
- bacheca studenti/genitori

All'ingresso della scuola, in prossimità degli uffici ed ai piani, sono presenti operatori scolastici in grado di fornire le informazioni richieste dall'utente. Ogni operatore scolastico indosserà il cartellino di identificazione, ben visibile, per tutta la durata del servizio.

SPAZI FISICI

Tutti i dipendenti devono garantire, in rapporto al proprio ruolo, l'accoglienza, l'ordine, la pulizia e la sicurezza nei locali scolastici in modo che la permanenza a scuola sia confortevole e serena.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

RAV (RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE) E PDM (PIANO DI MIGLIORAMENTO): priorità e traguardi.

Atto propedeutico alla stesura del PTOF è il RAV (Rapporto di autovalutazione), visionabile nel dettaglio all'albo on line dell'istituzione scolastica e sul portale <scuola in chiaro> del MIUR al seguente link <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>, e il PDM (Piano di miglioramento), di cui all'art.6, comma 1, del DPR 28 marzo 2013 n. 80, da cui evincere criticità, priorità, traguardi, ed obiettivi di processo.

PRIORITA' E TRAGUARDI

Le priorità su cui la scuola ha deciso di concentrarsi riguardano gli esiti scolastici raggiunti dagli alunni sia in merito ai risultati del primo e del secondo biennio, sia in esito ai risultati a distanza. Entrambe le priorità sono finalizzate a migliorare il successo formativo degli alunni e l'acquisizione di competenze funzionali al contesto territoriale di riferimento in funzione di un proficuo inserimento nel mondo del lavoro. Poiché il successo formativo non può prescindere dall'acquisizione di adeguate competenze di cittadinanza sarà necessario riprogettare il curricolo d'istituto in funzione di tali istanze. Indispensabile sarà anche implementare un sistema di raccolta sistematica dei dati in esito ai risultati a distanza al fine della costituzione di una banca dati.

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	Risultati scolastici	Ridurre l'abbandono degli alunni nel biennio: prima priorità.	Ridurre l'abbandono entro l'a.s. 2021-22 del 10% rispetto al numero degli alunni che hanno abbandonato nel triennio precedente
		Predisporre le azioni didattiche per facilitare il successo formativo degli alunni BES, DSA, DVA.	Ridurre l'insuccesso degli alunni BES, DSA, DVA del 10% rispetto al numero degli alunni non ammessi nel triennio precedente
	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare gli esiti delle prove Invalsi dell'Istituto Professionale	Raggiungere in percentuale i livelli di riferimento provinciale e regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	Predisporre prove intermedie per classi parallele e per tutte le discipline
Ambiente di apprendimento	Valorizzare le potenzialità individuali.
	Utilizzare supporti didattici innovativi (es.: computer, strumenti digitali, materiali tecnico- pratici specifici) nella pratica quotidiana.
	Utilizzare metodologie didattiche innovative nella pratica quotidiana.
Inclusione e differenziazione	Sviluppare un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi per l'istituto tecnico.
	Acquisire risorse umane e finanziarie aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.
Continuità e orientamento	Curare maggiormente forme di monitoraggio degli esiti degli alunni, nella prosecuzione dei percorsi scelti.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promozione di accordi e di Rete con altri soggetti e con altri Istituti (es. sulla formazione in servizio).
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti sulla relazione e sulla gestione della classe.
	Valorizzare adeguatamente gli incarichi di responsabilità e gli insegnanti che si impegnano con coerenza nel raggiungimento degli obiettivi del RAV.
	Prevenire l'abbandono: la formazione ha l'obiettivo di elevare le competenze psicopedagogiche dei docenti sul piano relazionale e progettuale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Avvalersi del ruolo e del supporto delle famiglie e della comunità nella condivisione delle attività formative.

La formazione, con particolare riguardo alle competenze psicopedagogiche, rappresenta l'elemento indispensabile per l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "SARACENO-ROMEGLIALLI", rivolta al potenziamento delle competenze necessarie per stabilire una costruttiva gestione del gruppo classe e per una positiva relazione con gli studenti, con lo scopo di evitare il più possibile l'abbandono nel primo biennio.

Una progettazione mirata a rendere gli studenti protagonisti del processo di apprendimento consente loro la possibilità di mettersi in gioco, assumendo ruoli attivi, compiti di responsabilità e comportamenti eticamente corretti. Analogamente, una didattica laboratoriale eleva la motivazione e la connessione teoria-pratica, in linea con la caratterizzazione dell'istruzione tecnica e professionale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI

L'elaborazione del PTOF è stata sviluppata in maniera coerente con le azioni di miglioramento declinate nel PDM per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari dall'art.1, comma 7 della Legge 107/2015:

Potenziamento delle competenze matematico- logiche e scientifiche	Migliorare i risultati attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto.
Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica. Sviluppo di comportamenti responsabili in relazione alla legalità ed eco sostenibilità	Conoscere, condividere e rispettare i principi della convivenza civile per poter vivere in una comunità rispettosa delle regole e delle norme. Analizzare le conseguenze derivanti, nell'ambito sociale, dall'inosservanza delle norme e dai principi attinenti la legalità. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;	Potenziare l'uso delle nuove tecnologie e del linguaggio informatico, matematico e scientifico nel processo di insegnamento- apprendimento.
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;	Valorizzare una didattica personalizzata a favore dei soggetti con particolare svantaggio socio-culturale, ivi compresi i BES ed i DSA attraverso una didattica laboratoriale
Incremento dell'alternanza scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione;	Implementare le risorse ministeriali con risorse PON e POR per percorsi di alternanza sin dalle classi II per l'Istituto professionale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;

Valorizzare le eccellenze con progetti a respiro nazionale ed europeo (stage linguistici e aziendali all'estero, attraverso finanziamenti PON e POR);

PROGETTAZIONE CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ED ORGANIZZATIVA

PROGETTAZIONE CURRICULARE

LA FLESSIBILITÀ DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

L'Istituto di Istruzione secondaria Superiore Saraceno- Romegialli utilizza gli strumenti previsti dal D.P.R. 275/99, al fine di conseguire gli obiettivi e le finalità istituzionali e per rispondere in modo particolare ai seguenti bisogni dell'utenza:

- acquisizione di una più chiara conoscenza di sé attraverso un più efficace azione di orientamento-riorientamento;
- sviluppo di una maggiore motivazione-partecipazione all'attività scolastica attraverso proposte didattiche maggiormente diversificate, coinvolgenti, operative;
- uso consapevole delle risorse della rete come strumento di conoscenza e veicolo di comunicazione di saperi e idee, in particolare per lo svolgimento della DAD e della DDI come da Allegato;
- innalzamento dei livelli di conoscenza e competenza in uscita.

Nella pratica didattica quotidiana acquistano rilevanza sempre maggiore:

- le attività per centri di interesse;
- l'uso delle risorse di rete, in particolare per lo svolgimento della DAD e della DDI come da Allegato;
- gli interventi didattici condotti su gruppi di livello;
- le iniziative di recupero/consolidamento, con particolare attenzione alle discipline dell'area comune nel biennio e a quelle d'indirizzo nel triennio;
- le attività di laboratorio, realizzate, per piccoli gruppi di alunni;
- la realizzazione di numerosi progetti didattici mono e pluridisciplinari;
- le attività di studio guidato e assistito.



L'OFFERTA FORMATIVA

In conformità al D.P.R. 8.03.99 n° 275 e al D.M. del 31 maggio 2006 l'Istituto assicura lo svolgimento del curriculum obbligatorio, così come previsto dai vigenti ordinamenti, all'interno del quale trovano collocazione le seguenti tipologie di intervento, ambedue concorrenti alla qualificazione umana, culturale e professionale dell'allievo:

Offerta Formativa Curricolare

Costituisce almeno l'80% del monte ore annuale, da svolgere nei tempi previsti dal calendario scolastico.

I moduli dell'Offerta Formativa Curricolare possono intendersi, secondo il comma 3 dell'art. 5, capo II del D.P.R. 8.03.99 n° 275, "organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale".

La legge 92 del 20 agosto 2019 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", (d'ora in avanti, Legge), ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento scolastico trasversale dell'educazione civica oltre che nel primo anche nel secondo ciclo d'istruzione. Il tema dell'educazione civica e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche rappresenta una scelta "fondante" del sistema educativo, contribuendo a "formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri".

Le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 e emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35 promuovono la corretta attuazione dell'innovazione normativa la quale implica, ai sensi dell'articolo 3, una revisione dei curricoli di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni. La norma prevede, all'interno del curriculum di istituto, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, per un orario complessivo annuale che non può essere inferiore alle 33 ore, da individuare all'interno del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti e affidare ai docenti del Consiglio di classe o dell'organico dell'autonomia

IL CURRICOLO DI ISTITUTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Il curriculum di istituto di Educazione Civica, allegato al PTOF, al fine di sviluppare e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva di ogni studente, opta per una impostazione assolutamente interdisciplinare (e non limitata solo all'area storico sociale o giuridico economica), coinvolgendo i docenti di tutte le discipline del consiglio di classe. Il curriculum di Educazione Civica è definito di "istituto" perché vuole fornire una cornice formale ed istituzionale che inglobi e valorizzi attività, percorsi e progetti elaborati nel corso degli anni scolastici da docenti, dipartimenti e commissioni; è, inoltre, curricolare perché, avendo come finalità lo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva, trasversali e disciplinari, comprende azioni ed interventi formativi non estemporanei o extracurricolari, ma che anzi rientrano a pieno nel curriculum della studentessa e dello studente" da allegare al termine del percorso quinquennale di studi al diploma finale (Dlgs. 62/2017, capo III, cap.21).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Attività e servizi rivolti agli studenti e alla comunità

PROGETTI / ATTIVITA' / SERVIZI - offerta formativa curricolare aa.ss. 2019/20, 2020/2021, 2021/2022

Offerta formativa curricolare

	Progetto / Attività	Destinatari	Docenti	Periodo	Note
1.	Orientamento scolastico	Studenti di 3 [^] media Classi seconde Classi quarte Classi quinte	F.S. + commissione orientamento F.S.+ gruppo di lavoro Cons. di cl. +coordinatori F.S.+ gruppo di lavoro Cons. di cl. +coordinatori	Novembre gennaio Tutto l'anno	In funzione della scelta del triennio Attività programmate dal Consiglio di classe in funzione della scelta universitaria
2.	Supporto didattico	a) corsi per studenti provenienti da altri indirizzi di studio b) corsi di sostegno didattico per studenti che evidenziano difficoltà nel profitto	Materie di indirizzo Deliberati dai consigli di classe su proposta del docente interessato	Primo quadrimestre Dopo le valutazioni di metà quadrimestre Tutto l'anno	Ore aggiuntive del docente di classe Alunni con profitto insufficiente Alunni con profitto insufficiente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

3.	<p>Educazione alla salute</p> <p>-prevenzione delle dipendenze patologiche</p> <p>- educazione ambientale</p> <p>-ed. sessuale</p> <p>-primo soccorso</p>	<p>Classi interessate</p> <p>Classi terze Classi seconde</p> <p>Classi quinte</p>	<p>Referente + gruppo di lavoro + ASL + operatori C.R.I. + enti e associazioni locali</p>	Tutto l'anno	Ore curricolari e aggiuntive coinvolgimento attivo di genitori
4.	<p>Counseling scolastico sportello informativo sulle sostanze stupefacenti</p>	Tutti gli studenti	Operatori A.S.L.	Tutto l'anno	Orario extra scolastico
5.	<p>Sportello di supporto psicologico</p>	Tutti gli studenti	Psicologi individuati dall'Associazione Genitori in rete	Tutto l'anno	Orario scolastico
6.	<p>Educazione alla legalità: Progetto "Libera" (educaz. alla legalità, alla giustizia, alla pace. Adesione a iniziative promosse dall'associazione</p> <p>Adesione alle iniziative promosse dal Centro di Promozione alla Legalità</p>	<p>.incontri</p> <p>.approfondimenti</p> <p>.visite guidate(classi triennio)</p>	<p>Docente referente + Docenti discipline giuridiche + consigli di classe Esperti esterni</p> <p>Docenti discipline giuridiche + consigli di classe Esperti esterni</p>	<p>Tutto l'anno</p> <p>Secondo quadrimestre</p>	Ore aggiuntive Gruppi di lavoro



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

7.	Alternanza Scuola-lavoro	Classi terze, quarte e quinte dell'istituto tecnico e dell'Istituto professionale per un totale di 400 ore nel triennio. Classi seconde e terze del Corso IEFP "Operatore di impianti termoidraulici"	esperienza educativa, co-progettata dalla scuola con altri soggetti e istituzioni, finalizzata ad offrire agli studenti occasioni formative di alto e qualificato profilo	Maggio-giugno per le classi terze e quarte e settembre per le classi quinte. Novembre-aprile per le classi seconde e terze del Corso Di Istruzione e formazione professionale	
8.	Progetto certificazioni linguistiche	Triennio ragioneria	Docente referente	Attività curricolare + ore aggiuntive	B.E.C. (Business English Certificate) rilasciata dalla University of Cambridge e riconosciuta dal British Council

PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

Offerta formativa extra-curricolare

	Progetto Attività	Destinatari	Docenti	Periodo	N o
1.	Campionati studenteschi	Alunni dell'Istituto	Scienze motorie e sportive	Tutto l'anno	Attività extra curricolare nell'ambito del Centro Sportivo Scolastico-Tornei sportivi d'Istituto)
2.	Sportello help didattico	Tutte le classi	Docenti interni	Periodi vari	Attività extra-curricolare

Progetto TEATRO INCONTRO

Docente referente: Adele Cusini

Il Progetto è un'attività permanente di educazione all'arte del teatro in sinergia con la scuola per le giovani generazioni, inteso come cura della persona, buona pratica democratica, interculturale e di cittadinanza attiva, con allestimento di eventi pubblici per garantire coinvolgimento e ricaduta sulla collettività. Teatro Incontro



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

viene proposto nella convinzione di offrire alle scuole un servizio efficace ed utile per integrare la didattica tradizionale con metodologie e linguaggi propri dell'arte teatrale.

Il Progetto è realizzato da esperti teatrali che sanno coniugare le tecniche e i linguaggi di quest'arte con competenze pedagogiche e prevede la partecipazione attiva di docenti referenti per ogni Istituto. Al termine del percorso ci sarà uno spettacolo finale dove i ragazzi potranno presentare il proprio lavoro al pubblico.

Obiettivi

La finalità è di favorire la conoscenza e la divulgazione del teatro per la crescita di nuovo pubblico e migliorare la relazione educativa, sviluppando la capacità espressiva e motivazionale del singolo e, dunque, la comunicazione interpersonale e la socializzazione.

L'attività teatrale a scuola offre un diverso contesto di apprendimento in cui è possibile rielaborare contenuti, comportamenti, attitudini e capacità confrontandosi in maniera interdisciplinare con il programma curricolare - da cui si prende spunto - attivando un pensiero critico e creativo. Questo spazio può quindi fornire ai docenti strumenti ulteriori per svolgere al meglio il loro compito e agli studenti percorsi paralleli e integrativi. Inoltre le scuole, grazie all'attività didattico-artistica del Progetto, possono certificare l'acquisizione di competenze trasversali previste dalla nuova Riforma e dalle Raccomandazioni del Parlamento Europeo.

Strategie

Gli incontri sono organizzati in base a

- ✓ attività di osservazione, ascolto, meditazione e narrazione, individuali e di gruppo;
- ✓ esercizi psico-corporei e espressivi condivisi in piccolo e grande gruppo;
- ✓ attività di rielaborazione espressive individuali e di gruppo.

Le attività psico-corporee proposte e la relazione con il linguaggio simbolico delle opere d'arte sono momenti accessibili a tutti, non implicano competenze particolari da parte di chi partecipa al percorso formativo. Ciascun laboratorio formativo è progettato avendo particolare cura per il momento iniziale e finale dell'incontro, segnati da rituali come momenti fondamentali per garantire ai partecipanti di riconoscere i confini dell'esperienza educativa e per sperimentarne appieno il potenziale trasformativo. (Micheli, 2018)

Risultati attesi

Qualitativi:

1. Favorire la socializzazione, rispetto reciproco fondato sul riconoscimento e la promozione del valore dell'altro, dei ruoli e dell'inclusione del diverso.
2. Favorire i processi dell'apprendimento, rinforzo motivazionale, l'elaborazione dei testi in forma personale, l'approfondimento critico, lo stimolo alla creatività, il memorizzare, la restituzione nella recita, il rispetto delle regole: commenti dei partecipanti all'inizio del laboratorio e alla fine del laboratorio.
3. Studio e sensibilizzazione del valore della cultura

Quantitativi:

1. N. di iscritti 2018/ N. di iscritti 2019
2. N. di docenti attivamente coinvolti nel progetto 2018/ N. di docenti attivamente coinvolti nel progetto 2019



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 - Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

3. N. di convenzioni attivate che sostengono il progetto

Durata prevista 01/10/2018 - 31/4/2020

Il progetto è il completamento di un progetto già avviato il 1/10/2007

Piano economico

Breve descrizione dell'intervento:

Il progetto Teatro Incontro promosso e organizzato da Fondazione Gruppo Credito Valtellinese, Centro di Promozione del Teatro Pedagogico (Rete di Scuole superiori), Associazione Culturale di Promozione Sociale Spartiacque, Centro Servizi Volontariato L.A.VO.P.S., Associazione Alpi in Scena, ha l'obiettivo di promuovere e sottolineare la funzione sociale del teatro, riconoscendolo strumento efficace al servizio dei processi di apprendimento e della crescita della persona.

Per tutti gli studenti delle Scuole Secondarie di II grado si propone quindi un laboratorio teatrale pomeridiano condotto da Mira Andriolo (attrice, regista e pedagoga teatrale) ed Elena Riva (attrice, regista e maestra di teatro) e Lisa Tam. Il programma prevede 20 incontri di 2,5 ore ciascuno a cadenza settimanale e dei corsi "intensivi", da ottobre ad aprile, nelle sedi di Sondrio, Morbegno, Tirano e Bormio. L'obiettivo del percorso è prevalentemente formativo in quanto viene data particolare attenzione nel favorire lo sviluppo di una maggior capacità di espressione di sé e di relazione interpersonale. Al termine dei laboratori viene messo in scena uno spettacolo per la cittadinanza. Il progetto presentato fa parte di un progetto più ampio che coinvolge, dal a.s.2018/2019, 10 istituti all'interno della Provincia di Sondrio gestiti dal Centro di Promozione del Teatro Pedagogico. Teatro Incontro deve la sua forza alla pluralità di laboratori attivati sul territorio. Si è voluto presentare per ogni istituto aderente al Centro singoli laboratori nella speranza che venga compresa l'importanza e l'unitarietà dell'insieme del progetto.

Altri soggetti coinvolti nel progetto

Fondazione Gruppo Credito Valtellinese, Centro di Promozione del Teatro Pedagogico (Rete di Scuole superiori), Associazione Culturale di Promozione Sociale Spartiacque, Centro Servizi Volontariato L.A.VO.P.S., Associazione Alpi in Scena

Studenti coinvolti

25/30 alunni ogni anno con precedenza a chi segue un percorso continuativo.

Si tratta di gruppi formati da studenti provenienti da differenti classi: dalla prima alla quinta superiore. A volte provenienti anche da altri istituti.

Operatori per la realizzazione del progetto

Associazione Spartiacque

Valutazione

Output (prodotto)

"ciò che troviamo alla fine di un processo appositamente orientato a uno scopo"; per esempio, quante persone hanno goduto del servizio.

Indicatori:

numero di vecchi partecipanti - numero di nuovi partecipanti numero di partecipanti anno 0 / numero di partecipanti anno 1

Outtake (risultanza)

"la reazione dell'audience a un output, o l'interazione con esso";

Indicatori:

grado di soddisfazione dei partecipanti

grado di soddisfazione degli operatori

Outcome (conseguenza) -

un cambiamento, o persino un mutamento radicale, una svolta profonda nell'opinione o nel comportamento dell'audience"; si tratta di un risultato raggiunto utilizzando diversi strumenti di Comunicazione e pubbliche relazioni.

Indicatori:

(n. partecipanti/costo operatori) anno 0 / (n. partecipanti/costo operatori) anno 1

Progetto "A Lourdes con l'Unitalsi"

Destinatari: Gli studenti delle classi quarte e quinte

Periodo: settembre/ottobre

Obiettivo:

azione di volontariato sociale: vivere i valori dell'aggregazione, dell'aprirsi ai rapporti con tutti, dell'umiltà del chiedere e della generosità del dare

Ogni progetto di natura extracurriculare necessita di un'apposita **scheda** progettuale da conservare agli atti, per altro già prevista dalla normativa vigente (D.I. 44/2001) nella quale evidenziare in dettaglio gli obiettivi formativi, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto.

CRITERI GENERALI DEL PROCESSO VALUTATIVO

Criteria per la valutazione

1. La valutazione è sempre un processo formativo, finalizzato alla crescita integrale dell'allievo. La valutazione non è l'espressione di una mera misurazione oggettiva, ma è l'esito dei diversi interventi didattici ed educativi guidati dal Progetto Educativo d'Istituto e dalle strategie condivise in sede di Collegio Docenti e di Consiglio di Classe. Il processo valutativo accompagna l'allievo nel corso dell'anno scolastico e del suo percorso formativo.
2. Ai sensi della legislazione vigente, ed in particolare al DPR 122/2009 che qui si intende richiamato, la valutazione *in itinere* delle singole discipline del curriculum formativo è affidata al docente titolare della disciplina e si ispira agli obiettivi formativi stabiliti dagli ordinamenti vigenti secondo la declinazione condivisa e approvata dal Consiglio di Classe. L'atto deliberativo della valutazione in sede di scrutinio trimestrale e finale è sempre collegiale e non solo del singolo docente. La proposta di voto di profitto da parte del docente, espressione sintetica di tutti gli elementi di valutazione da esso raccolti nel periodo di riferimento, si rapporta al profilo complessivo dello studente alla luce delle valutazioni raccolte dall'intero Consiglio di Classe.
3. Tutti i percorsi dell'IISS "Saraceno - Romegialli" di Morbegno seguono una scansione articolata in due periodi. Tale scelta trova giustificazione nell'ambito del processo di ridefinizione dei percorsi formativi ed alla luce della disciplina del recupero dei debiti, favorendo per quanto possibile una tempistica più distesa per le attività connesse al potenziamento o al recupero delle competenze mancanti. Tutti i risultati concorrono alla ricerca di un giusto equilibrio nel numero e tipologia delle valutazioni *in itinere*.
4. Il voto di profitto presentato in sede di scrutinio tiene conto delle prestazioni oggettive dell'allievo



(interrogazioni, esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il primo e il secondo quadrimestre), nonché di tutti gli elementi che, secondo la normativa vigente, concorrono alla sua valutazione: interesse, applicazione, diligenza, situazione iniziale e progresso personale. Gli studenti e le loro famiglie saranno informati circa la distinzione fra punteggio di valutazione oggettiva (ad esempio gli esiti di un testo scritto) e voto di profitto, che invece tiene conto di tutti gli elementi sopra indicati.

5. Il voto di profitto è espressione di una didattica finalizzata al conseguimento del **Profilo Educativo Culturale e Professionale** dello studente. In questo senso si devono tenere presenti gli **Obiettivi Formativi** di ogni singola disciplina del curricolo che concorrono alla definizione dello stesso voto di profitto. Il voto di profitto proposto dal docente in sede di scrutinio intermedio e finale, grazie al confronto e alla valutazione condivisa in sede di Consiglio di Classe, diventa espressione di una decisione collegialmente assunta e condivisa. Secondo le indicazioni di cui all'art. 1 comma 3 del DPR 122/2009
6. Il voto di profitto, assunto collegialmente in sede di scrutinio, fotografa la situazione dello studente relativa ad ogni singolo periodo di valutazione. Ogni docente, al termine dell'anno scolastico, presenterà, in sede di scrutinio finale, un unico voto di profitto espressione della valutazione dell'intero anno scolastico, della reale situazione dello studente al termine del medesimo e in relazione agli interventi di recupero previsti dalla normativa vigente e assunti dal Consiglio di Classe.
7. Le verifiche devono essere numerose e diversificate, evitando comunque il ridursi dell'attività scolastica ad un "verificatio". Ogni processo valutativo deve saper tener conto del profilo complessivo dello studente e della sua storia personale. Per alcune discipline del curricolo sono da valorizzarsi verifiche brevi e frequenti. Il numero complessivo di verifiche (scritte e/o orali) viene stabilito da ciascuna area disciplinare tenendo conto delle ore per classe previste. In riferimento allo scrutinio, per le materie con un numero minimo di ore (due), sono richieste almeno le seguenti valutazioni significative:

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
Voto unico	due	due

È da evidenziare che, nel corso dello svolgimento del programma annuale (e quindi non in riferimento agli interventi di recupero) per le discipline caratterizzate dal voto unico la valutazione finale sarà la sintesi conclusiva di prove scritte, orali, grafiche e (ove previste) pratiche, esercitazioni svolte a casa e a scuola. In particolar modo, e con specifica attenzione nel corso del triennio (tenendo ovviamente conto delle circostanze puntuali che caratterizzano ciascun gruppo-classe e l'insegnamento di ogni disciplina), sarà dato rilievo alle interrogazioni orali, anche al fine di predisporre gli alunni a gestire con competenza, correttezza e scioltezza il colloquio dell'esame di stato. Il "non classificato" è riservato a casi eccezionali e documentabili (ad esempio assenze) da segnalare tempestivamente anche al Coordinatore di classe. Si abbia l'avvertenza di considerare sempre i "decimali" espressi dalle medie matematiche al fine di non penalizzare l'allievo nell'attribuzione del credito scolastico o nella valutazione richiesta per eventuali borse di studio. In sede di scrutinio finale il docente abbia l'avvertenza di segnalare al Consiglio di Classe eventuali eccedenze del voto di profitto non attribuite nella valutazione intermedia dell'anno scolastico.

8. I docenti daranno adeguato spazio a modalità di recupero in itinere delle insufficienze o di verifiche non svolte. Il recupero delle prove di verifica non svolte non è un diritto dell'alunno, la sua opportunità sarà valutata di volta in volta dall'insegnante. Come stabilito dal Regolamento di Istituto dei Docenti, le prove di verifica scritte saranno corrette entro 15 giorni e consegnate agli studenti per la presa visione da parte delle famiglie. In linea di principio non è corretto proporre una prova di verifica senza aver prima corretto e comunicato le valutazioni di quella precedente. Le prove scritte, infine, vanno ritirate

con la relativa firma della famiglia e depositate presso la Segreteria Scolastica. In caso di smarrimento della prova scritta da parte dello studente, si segnalerà alla Segreteria Scolastica il fatto tramite la procedura di denuncia di smarrimento.

9. La puntualità degli allievi nella consegna dei lavori assegnati è un elemento di valutazione importante, in particolare relativamente al voto di comportamento. Educa al senso di responsabilità ed introduce alle esigenze di una seria professionalità come al buon esito dei percorsi formativi universitari.

Il ritardo nelle consegne e il lavoro didattico personale non eseguito hanno un peso negativo sulla valutazione complessiva del comportamento e del profitto di ciascuna disciplina del curriculum. Queste situazioni vanno tempestivamente e sempre segnalate al Coordinatore di classe, non è possibile in sede di scrutinio evidenziare, per la prima volta, le mancate consegne o il lavoro didattico personale non eseguito.

10. Alle verifiche scritte e ai colloqui orali viene assegnata una valutazione declinata in decimi, compresa in una scala da 1/10 a 10/10, in conformità alla scala docimologica fissata dal Collegio dei Docenti, evitando la compressione della gamma delle possibilità. L'utilizzo di valutazioni inferiori ai 4/10 segnalerà carenze particolarmente gravi, tali da richiedere una particolare attenzione sia allo studente che alla sua famiglia. Nel voto di profitto trimestrale e finale, i docenti utilizzano tutta la banda della scala docimologica approvata. Anche in sede di scrutinio trimestrale e finale, l'utilizzo di valutazioni inferiori ai 4/10 sarà ben ponderato per evitare ricadute negative sugli studenti e sulle famiglie.

Le verifiche di ogni tipo, come la valutazione finale, devono contemplare per tutte le discipline la possibilità del voto massimo (10/10). Affermazioni del tipo: "il mio voto massimo è 8 (o simile)" sono contrarie alla normativa.

Gli esiti scaturiti dalla misurazione oggettiva delle prove di verifica saranno integrati, in sede di valutazione trimestrale e di scrutinio finale, tenendo conto di:

1. situazione di partenza e livello d'arrivo dello studente;
2. grado di partecipazione al dialogo didattico – educativo;
3. continuità, applicazione e motivazione nello studio;
4. altre variabili psico-pedagogiche, da valutarsi in sede di Consiglio di Classe.

Ai termini conoscenza, competenza, capacità, si è attribuito il seguente significato:

Tavola Docimologica

Conoscenza	L'insieme delle acquisizioni teoriche conseguite da un alunno in un corso di studi, in relazione agli obiettivi che gli sono stati proposti.
Competenza	L'idoneità ad una corretta utilizzazione delle conoscenze di cui un alunno dispone, ai fini dell'esecuzione di un compito, personalmente o in interazione con altri.
Capacità	Qualità positiva di un individuo, che si evidenzia nell'essere in grado di: esprimere giudizi personali fondati su determinati contenuti; condurre una discussione con argomentazioni chiare e circostanziate;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

		ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
VOTO	RENDIMENTO	CONOSCENZE	COMETENZE	CAPACITÀ
1 - 2	NULLO	Nulle. Mancate risposte	Non evidenziate, lavoro non svolto.	Non evidenziate.
3	QUASI NULLO	Quasi nulle. Gravemente lacunose anche a livello elementare.	Grave difficoltà nel procedere nelle applicazioni. Lessico di base non acquisito.	Capacità di comprensione del tutto inadeguata.
4	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Lacunose e frammentarie	Difficoltà nel procedere nelle applicazioni. Lessico di base improprio e disarticolato.	Capacità di comprensione elementare e superficiale.
5	INSUFFICIENTE	Non adeguate agli obiettivi e superficiali	Generale incertezza nel procedere nelle applicazioni. Lessico impreciso.	Capacità di comprensione elementare. Capacità di analisi parziali e disarticolate.
6	SUFFICIENTE	Minime essenziali, ma schematiche	Nessuna difficoltà di rilievo nel procedere nelle applicazioni. Lessico adeguato ma con incertezze.	Capacità di comprensione essenziale. Capacità di analisi elementari.
7	DISCRETO	Complete ma non approfondite	Nessuna difficoltà, ma limitata autonomia nel procedere nelle applicazioni.	Capacità di comprensione e analisi sicure, con difficoltà di sintesi
8	BUONO	Complete ed approfondite.	Sicurezza ed autonomia nel procedere nelle applicazioni. Lessico proprio ed articolato.	Capacità di comprensione e analisi sicure ed autonome, senza incertezze di sintesi rielaborativa.
9	OTTIMO	Complete, approfondite ed articolate.	Prontezza intuitiva nel procedere nelle applicazioni. Lessico proprio, ricco e specificamente pertinente.	Capacità di comprensione ed analisi sicure ed approfondite. Capacità di sintesi autonoma.
10	ECCELLENTE	Complete ed argomentate, anche con	Prontezza intuitiva, brillante ed originale	Capacità di comprensione ed analisi sicure



		approfondimenti personali.	inventiva nel procedere nelle applicazioni. Lessico proprio, ricco e specificamente pertinente.	ed approfondite. Capacità di sintesi originalmente rielaborate.
--	--	----------------------------	---	---

Come da Collegio Docenti del 11/09/2020 è data la possibilità ai Docenti di utilizzare il mezzo voto per le valutazioni sommative e formative.

Le attività di sostegno e recupero

La Scuola Secondaria di Secondo Grado elabora le proprie attività di recupero alla luce della normativa vigente. In particolare in base ai DM 42/2007, DM 80/2007 e all'OM 92/2007 il Collegio Docenti elabora annualmente il documento che definisce gli "Interventi didattico - educativi finalizzati al recupero scolastico".

Le attività di sostegno e recupero sono parte integrante del processo valutativo dello studente. Gli interventi didattico - educativi di recupero sono condivisi dai docenti in sede di Consiglio di Classe in ordine alle concrete situazioni di difficoltà evidenziate. Il coinvolgimento di tutti i docenti favorisce l'attivazione di interventi differenziati capaci di rispondere alle esigenze formative di ogni singolo studente.

Gli interventi di recupero si realizzano nelle modalità previste annualmente dal Collegio Docenti. Il Consiglio di Classe, anche attraverso la valutazione di metà periodo e lo scrutinio intermedio, realizza un percorso di accompagnamento finalizzato a promuovere il coinvolgimento e la responsabilità di tutti: genitori, studenti, docenti. Gli studenti in difficoltà vengono raggiunti dalle proposte delle attività di recupero, così da avere elementi fondamentali per il processo valutativo, o per il discernimento circa l'orientamento scolastico.

Per l'a.s. 19-20, l'ordinanza ministeriale n. 11 del 16 maggio ha stabilito per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, che il consiglio di classe predisponga il piano di apprendimento individualizzato (P.A.I) per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Per l'a.s. 19-20, l'ordinanza ministeriale n. 11 del 16 maggio ha stabilito che i docenti contitolari della classe e i consigli di classe, che hanno aggiornato le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale, individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti (P.I.A.).

Gli interventi educativi nell'ambito del processo valutativo

L'I.I.S.S. Saraceno-Romegialli s'impegna a condividere con studenti e famiglie le informazioni sugli interventi di tipo educativo attivati a favore dello studente.

Le modalità di intervento in sede di scrutinio del I periodo o finale sono così riassunte:

Il Coordinatore di Classe, a nome del Consiglio, presenta alla classe la situazione didattica ed educativa globale della classe stessa.

Il Coordinatore di classe comunica ai genitori convocati, su richiesta del Consiglio di Classe, tutti gli aspetti didattici ed educativi del cammino formativo dello studente.

Il Coordinatore di Classe, su indicazione dei Consigli di Classe, contatta gli studenti con profilo didattico più debole, o quelli per cui sono state fatte osservazioni di tipo educativo, per un colloquio personale.

Il Consiglio di Classe decide l'intervento didattico - educativo di recupero in base ai criteri e secondo le modalità previste dal Collegio Docenti. Alle famiglie e allo studente è data formale comunicazione scritta delle decisioni prese.

Ogni intervento didattico-educativo di recupero viene periodicamente monitorato, anche attraverso verifiche intermedie, che valutino l'efficacia dell'intervento e il recupero delle lacune pregresse. Il Consiglio di Classe, considerato l'esito delle verifiche intermedie, delibera circa la prosecuzione, il superamento o l'assegnazione eventuale di un nuovo intervento di recupero.

La famiglia viene informata sull'esito degli interventi di recupero didattico – educativo tramite Registro elettronico.

La valutazione didattica degli alunni con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento.

I DSA sono disturbi che coinvolgono alcune abilità specifiche dell'apprendimento e ne limitano l'autonomia in quanto interessano le attività di trasmissione della cultura, come, ad esempio, la lettura, la scrittura e/o il far di conto. I DSA più frequenti sono la dislessia, la disgrafia, la disortografia, la discalculia. In un stesso soggetto si possono riscontrare più disturbi contemporaneamente. I DSA non sono classificati come handicap e, di conseguenza, non hanno bisogno della certificazione di disabilità a norma della L.104/1992, se non nei casi in cui anche l'ambito cognitivo è compromesso. Affinché si possano attivare tutte le attenzioni metodologiche e valutative previste dalla normativa la scuola richiede che la famiglia produca una certificazione fornita da centro psicologico abilitato che documenti le aree interessate da DSA e il grado delle stesse.

Negli articoli 9 e 10 del DPR 122/09 si prevedono le norme specifiche per la valutazione degli alunni con disabilità e con difficoltà specifica di apprendimento e si impegnano le scuole di ogni ordine e grado ad applicare con gli studenti che presentano disabilità o DSA strumenti compensativi e dispensativi nell'attività didattica. Tali strumenti non sono offerti per agevolare lo studente, bensì per permettere allo studente un percorso didattico alla pari degli altri studenti.

La Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e la relativa circolare attuativa differenzia quelli che sono gli strumenti compensativi essenziali, e quindi obbligatori da fornire, e quelli dispensativi da fornire al bisogno dopo valutazione caso per caso.

Gli strumenti compensativi obbligatori, per ogni ordine e grado, segnalati nella direttiva sono i seguenti:

tabella dei mesi, tabella dell'alfabeto

e dei vari caratteri tavola pitagorica tabella delle misure, tabella delle formule geometriche calcolatrice registratore

computer con programmi di video-scrittura con correttore ortografico e sintesi vocale.

Questi strumenti valgono per le lezioni, per i compiti a casa, per le verifiche e per gli esami di stato. Nelle circolari relative agli esami di Stato viene anche indicato che per gli studenti con DSA sia prevista la compilazione della prova con un margine di tempo maggiore rispetto agli altri.

La valutazione degli alunni con DSA seguirà l'iter e i criteri stabiliti in questo documento, considerando l'operato effettivo dello studente dopo che ogni docente applicherà le strategie funzionali e gli strumenti compensativi, verificati in sede di Consiglio di Classe. Infatti, applicati gli accorgimenti metodologici differenziati suggeriti dalla certificazione prodotta dalla famiglia, lo studente con DSA dovrebbe essere in condizione di seguire le attività didattiche alla pari degli altri. Per quanto concerne la valutazione del

comportamento lo studente con DSA non presenta differenze specifiche. Il Collegio dei Docenti prende atto della recente approvazione della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, **“Nuove norme in materia di disturbi specifici d’apprendimento in ambito scolastico”** dando atto del rispetto, nella pratica educativa attuata nella Scuola secondaria di secondo grado, dei principi e degli intendimenti espressi nella Legge.

La valutazione finale degli alunni stranieri con difficoltà linguistiche, per i quali è stato predisposto un percorso formativo personalizzato, avverrà tenendo conto di tale percorso, dei miglioramenti conseguiti e di quelli possibili nell'anno seguente.

VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA (Allegato al PTOF)

In sede di scrutinio il docente coordinatore dell’insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l’insegnamento dell’educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall’intero team e dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l’insegnamento dell’educazione civica e affrontate durante l’attività didattica. I docenti della classe e il Consiglio di Classe possono avvalersi di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, che possono essere applicati ai percorsi interdisciplinari, finalizzati a rendere conto del conseguimento da parte degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curriculum dedicata all’educazione civica

Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell’insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi /risultati di apprendimento e alle competenze che i collegi docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avranno individuato e inserito nel curriculum di istituto.

ALL. A Linee guida 22.06.2020

PARAMETRI VALUTATIVI PER LO SCRUTINIO FINALE

Nel rispetto del disposto di cui all’art. 192 del D. Lgs. 297/94 , del d.m. 80/2007, del DPR 122/2009 e dell’art. 6 dell’O.M. 92/2007 si individuano come sotto esposti i parametri valutativi per determinare il passaggio alla classe successiva degli studenti, la sospensione del giudizio per gli studenti che presentino insufficienze in alcune discipline e la non ammissione alla classe successiva.

Ai suddetti parametri i consigli di classe potranno comunque derogare dandone adeguata motivazione in sede di verbalizzazione delle operazioni di scrutinio.

1. sono ammessi alla classe successiva gli studenti che presentano sufficienze in tutte le discipline
2. potrà ammettersi il riferimento ad obiettive e circostanziabili motivazioni educative riferite alla crescita intellettuale e morale dell’Allievo, affinché il Consiglio, in piena autonomia di giudizio, possa ammettere alla classe successiva un Alunno che pur presenti situazioni di non piena sufficienza in sede di proposte di voto (proposta di voto compresa tra 5 e 6) , senza che la decisione individuale determini ipso facto una condizione di indiscriminato livellamento dei giudizi degli altri studenti

Sospensione del giudizio

La sospensione del giudizio potrà essere deliberata in presenza di non più di tre materie con valutazione definitiva del consiglio di classe insufficiente e di cui non più di due discipline con insufficienza inferiore a 5, salvo diversa deliberazione opportunamente motivata dal consiglio di classe, e comunque a condizione che il consiglio di classe valuti che ricorrano le condizioni per ottenere ,con il supporto delle indicazioni fornite a fine anno dai Docenti e con lo studio personale da parte dello studente, entro il termine dell’anno scolastico o,



comunque, entro la data stabilita dal Collegio docenti per l'effettuazione delle verifiche, il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline con insufficienza. Sarà determinante per la formulazione della sospensione del giudizio anche la valutazione sulla concreta possibilità di recupero affidata al lavoro estivo personale dell'Allievo, eventualmente impostato secondo le indicazioni fornite a fine anno dai Docenti, e la capacità mostrata dall'Allievo nella organizzazione autonoma del lavoro e sulla profusione dell'impegno individuale durante l'anno.

Gli studenti per i quali il consiglio di classe dispone la sospensione del giudizio sono tenuti a seguire le indicazioni per il recupero estivo fornite dai docenti a fine anno scolastico.

Non ammissione alla classe successiva (bocciatura)

1. La non ammissione è deliberata in presenza di materie con valutazione definitiva del consiglio di classe insufficiente quando non ricorrano a giudizio del consiglio di classe, formulato all'unanimità o a maggioranza assoluta, le condizioni previste per la sospensione del giudizio e, pertanto, il livello di preparazione complessiva nelle discipline con insufficienza sia tale da non consentire, a giudizio del consiglio di classe il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, previsti per l'ammissione alla classe successiva

Ammissione all'esame di Stato

1. Sono ammessi agli esami di Stato gli studenti che presentano sufficienze in tutte le discipline
2. Il Collegio dei Docenti del 22-11-2018 dà mandato al Consiglio di classe di deliberare, nella sua espressione collegiale e con decisione presa all'unanimità o a maggioranza, l'ammissione all'esame di Stato degli studenti che presentano delle fragilità in una sola disciplina e che non inficiano la preparazione complessiva, dopo aver proceduto ad una valutazione generale della situazione didattico-educativa, tenuto conto delle conoscenze e delle competenze, acquisite nell'ultimo anno di corso, delle capacità critiche ed espressive dello studente, valutati positivamente gli sforzi compiuti per colmare le lacune pregresse e di procedere, nei casi suesposti, all'assegnazione del credito minimo previsto dalla banda di oscillazione selezionata dalla media dei voti.

CRITERI PER LA VERIFICA DEL SUPERAMENTO DELLE CARENZE RILEVATE NELLO SCRUTINIO FINALE CON CONSEGUENTE SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il giudizio sospeso potrà essere sciolto con esito favorevole all'alunno a condizione che nelle discipline dove sono state segnalate carenze gli esiti delle verifiche dimostrino un evidente percorso di miglioramento con esiti che rivelino almeno una preparazione accettabile e che le residue limitate carenze, a giudizio del consiglio di classe, non siano di pregiudizio alla frequenza dell'anno successivo di corso.

Il Coordinatore di classe e il Dirigente scolastico comunicano attraverso il tradizionale colloquio personale il senso e le motivazioni della valutazione del comportamento negativa attribuita dal Consiglio di Classe. L'obiettivo, che deve accomunare tutti, è il recupero di una relazione educativa positiva e corresponsabile.

Per tutte queste ragioni il Consiglio di Classe utilizza per la valutazione del comportamento degli studenti i seguenti indicatori:

- **condotta:** rispetto delle persone, del Regolamento d'Istituto e delle strutture;
- **partecipazione** al dialogo didattico – educativo;
- **applicazione** nelle attività didattiche e nello studio personale;
- assiduità della **frequenza** scolastica.

Il voto di condotta scaturisce dalla mediazione delle voci della tavola che segue:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Tavola per la valutazione del comportamento

VOTO	CONDOTTA	PARTECIPAZIONE	APPLICAZIONI	FREQUENZA
10	Condotta esemplare per responsabilità e correttezza.	Partecipazione attiva e continua al dialogo didattico - educativo. Contributo positivo al percorso umano e culturale della classe.	Studio personale costante e metodico. Rispetto puntuale delle consegne.	Frequenza assidua e puntuale alle attività scolastiche.
9	Condotta ordinariamente corretta e disciplinata.	Partecipazione disponibile e collaborativa al dialogo didattico - educativo.	Studio personale costante. Rispetto delle consegne ordinariamente puntuale.	Frequenza costante alle attività scolastiche.
8	Presenza di ripetuti richiami verbali da parte di uno o più docenti.	Generale disponibilità al dialogo didattico educativo.	Studio personale e rispetto delle consegne non sempre puntuali.	Frequenza discontinua alle attività scolastiche e ritardi ripetuti.
7	Frequente disturbo delle attività didattiche. Carente rispetto delle persone e delle regole.	Partecipazione discontinua al dialogo didattico - educativo.	Studio personale discontinuo. Carente rispetto delle consegne.	Assenze e ritardi ripetuti e immotivati.
6	Reiterato disturbo delle lezioni. Mancanza di rispetto per i docenti ed i compagni.	Atteggiamento passivo nei confronti delle sollecitazioni didattico - educative.	Studio personale deficitario e inadempienza nel rispetto delle consegne.	Assenze e ritardi ripetuti e funzionali a evitare verifiche o ad ostacolare il regolare percorso didattico.

La valutazione del comportamento uguale o inferiore a **6/10** è da considerarsi misura grave tale da mettere in seria discussione il proseguimento della relazione educativa. A norma dell'articolo 2 della Legge n. 169/2008 *"la valutazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore ai sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso e all'Esame conclusivo del ciclo."*

La valutazione del comportamento, attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento, concorre alla valutazione complessiva dello studente in quanto rientra nella determinazione della media dei voti con le altre discipline del curriculum, esclusa la valutazione per l'Insegnamento della Religione Cattolica, ai fini sia dell'ammissione all'Esame di Stato per gli allievi dell'ultimo anno di corso, sia della definizione del credito scolastico per gli allievi degli ultimi tre anni di corso. Per le stesse ragioni la valutazione del comportamento rientra nella determinazione della media dei voti per tutte le altre finalità previste dalla normativa, fatta salva esplicita e diversa disposizione in merito.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegjalli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegjalli.edu.it

Tavola per l'attribuzione dell'indicatore disciplinare

INDICATORE	CONDOTTA	PARTECIPAZIONE	APPLICAZIONE	FREQUENZA
A	Condotta esemplare per responsabilità e correttezza.	Partecipazione attiva e continua al dialogo didattico - educativo. Contributo positivo al percorso umano e culturale della classe.	Studio personale costante e metodico. Rispetto puntuale delle consegne.	Frequenza assidua e puntuale alle attività scolastiche.
B	Condotta ordinariamente corretta e disciplinata.	Partecipazione disponibile e collaborativa al dialogo didattico - educativo.	Studio personale costante. Rispetto delle consegne ordinariamente puntuale.	Frequenza costante alle attività scolastiche.
C	Presenza di ripetuti richiami verbali	Generale disponibilità al dialogo didattico - educativo.	Studio personale e rispetto delle consegne non sempre puntuali.	Frequenza discontinua alle attività scolastiche e ritardi ripetuti.
D	Frequente disturbo delle attività didattiche. Carente rispetto delle persone e delle regole.	Partecipazione discontinua al dialogo didattico - educativo.	Studio personale discontinuo. Carente rispetto delle consegne.	Assenze e ritardi ripetuti e immotivati.
E	Reiterato disturbo delle lezioni. Mancanza di rispetto per i docenti ed i compagni.	Atteggiamento passivo nei confronti delle sollecitazioni didattico - educative.	Studio personale deficitario e inadempienza nel rispetto delle consegne.	Assenze e ritardi ripetuti e funzionali a evitare verifiche o ad ostacolare il regolare percorso didattico.

Criteri per l'attribuzione del Credito Scolastico e Formativo

Il Collegio dei Docenti, esaminato il DPR 323/1998 in particolare l'articolo 11, la Legge n. 1/2007, il DM n. 42/2007, il DM 80/2007 e l'OM 92/2007 che regolano l'istituto del "debito formativo"; tenuto conto delle disposizioni di cui al DM 99/2009, preso atto che:

in base all'articolo 11, comma 1 del DPR n. 323/1998: *"il consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno che ne sia meritevole, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, un apposito punteggio per l'andamento degli studi, denominato "credito scolastico";*

in base all'articolo 11, comma 2 del DPR n. 323/1998: *"il punteggio di cui al comma 1 esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, [...] l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi";*

in base all'articolo dall'articolo 8 dell'OM 44/2010 che recita: *"1. In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico, e di conseguenza, sul voto finale, i docenti ai fini dell'attribuzione dei voti sia in corso d'anno sia nello scrutinio finale utilizzano l'intera scala decimale di valutazione. 2. L'attribuzione del punteggio, in numeri interi, nell'ambito della banda di oscillazione tiene conto del complesso degli elementi valutativi di cui all'art. 11, comma 2, del DPR n.323/1998".*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOISO1300L@istruzione.it-PEC:SOISO1300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

in seguito all'introduzione delle modifiche alla tabella A apportate con l'approvazione del DM 99 del 16 dicembre 2009

delibera che

- a. I Consigli di Classe, nel rispetto della normativa vigente, attribuiscono a ciascun allievo frequentante il triennio conclusivo del corso di studi il punteggio per il credito scolastico collegato alla media dei voti nel rispetto delle fasce di credito previste dalla Tabella A allegata al DM 99/2009 e sotto riportata;
- b. Per quanto concerne l'attribuzione esatta del punteggio nell'ambito della banda si terranno in considerazione oltre alla semplice media dei voti riportati nelle varie discipline i seguenti pesi.

- Assiduità nella frequenza scolastica (non aver superato le 80 ore di assenza nell'a.s.	0,5
- Impegno, partecipazione, almeno 8 in condotta e assenza di insufficienze nel primo scrutinio	0,5
- Media votazione compresa tra la metà e il limite superiore della fascia considerata o nel caso in cui la media votazione sia superiore a 9	1
- Crediti formativi	0,5
- Frequenza di attività complementari integrative o di ampliamento dell'offerta formativa organizzata dall'istituto, frequenza delle iniziative di alternanza scuola-lavoro con livello di profitto almeno "DISCRETO", partecipazione a gare o concorsi, con classificazione a livelli di eccellenza	0,5

Non sarà attribuito alcun credito scolastico per valori inferiori all'unità.

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI

Il piano di formazione del personale docente, che l'art.1, comma 124 della legge 107/2015 definisce come obbligatoria, permanente e strutturale, dovrà inevitabilmente recepire le criticità emerse dal RAV e le istanze rivenienti dal PDM, in coerenza con gli obiettivi formativi ritenuti prioritari ed evidenziati nel suddetto documento:

- Metodologie didattiche di insegnamento-apprendimento orientate allo studio dei casi, al learning by doing, all'apprendimento in contesti formali, non formali ed informali;
- Metodologie didattiche di insegnamento-apprendimento orientate all'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, in particolare alla DAD e alla DDI come da piano d'Istituto allegato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

- Metodologie didattiche di insegnamento apprendimento finalizzate alla gestione delle dinamiche relazionali e comportamentali all'interno dei gruppi classe;
- Metodologie didattiche di insegnamento apprendimento sulla didattica per competenze;
- Altre tematiche individuate dal collegio docenti

Il riferimento è alla **circolare applicativa n.2805 dell'11.12.2015** al paragrafo <il piano di formazione del personale>, nel quale si richiama da parte del MIUR l'adozione di un Piano nazionale di formazione in attuazione del quale sarà emanata una nota di approfondimento.

DEFINIZIONE DEI PERCORSI DI PCTO (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

L'art.1, cc 784-787 33 della legge 145/2018 prevede i percorsi di PCTO

- negli istituti tecnici per un minimo di 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno;
- negli istituti professionali, per un minimo di 200 ore nel triennio terminale
- nei licei 90 per un minimo di 90 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno;

Per la realizzazione di tali percorsi, ci si avvarrà della collaborazione degli Enti locali, delle Banche, delle Imprese Commerciali, dell'Ordine dei Commercialisti, dell'Ordine degli Architetti, del Collegio dei Geometri, della Confartigianato, dell'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del lavoro, della Società di Sviluppo locale. L'alternanza scuola lavoro avrà sicuramente una ricaduta positiva sugli sbocchi occupazionali degli studenti diplomati, data l'alta percentuale di coloro che non proseguono gli studi in ambito universitario e che si inseriscono facilmente nel mondo del lavoro.

I percorsi di PCTO potranno subire variazioni a seguito dell'emergenza sanitaria in corso.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) ha l'obiettivo di modificare gli ambienti di apprendimento per rendere l'offerta formativa di ogni istituto coerente con i cambiamenti della società della conoscenza e con le esigenze e gli stili cognitivi delle nuove generazioni. Il **D.M. 851 del 27 ottobre 2015**, in attuazione dell'**art.1, comma 56 della legge 107/2015**, ne ha previsto l'attuazione al fine di:

- migliorare le competenze digitali degli studenti anche attraverso un uso consapevole delle stesse;
- implementare le dotazioni tecnologiche della scuola al fine di migliorare gli strumenti didattici e laboratori ali ivi presenti;
- favorire la formazione dei docenti sull'uso delle nuove tecnologie ai fini dell'innovazione didattica;
- individuare un animatore digitale;
- partecipare a bandi nazionali ed europei per finanziare le suddette iniziative

ORGANICO DELL'AUTONOMIA FABBISOGNO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"P. Saraceno - G.P. Romegialli"

MORBEGNO - Via per S.Marco, 3 - ☎ - 0342 612597/fax 0342 612597

MORBEGNO - Via Cortivacci, 3 - ☎ - 0342 611266/fax 0342 614459

C.F. 91017490144 – Mail SOIS01300L@istruzione.it-PEC:SOIS01300L@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFBJMI**-Nome Ufficio: **isarome**

WEB :www.saracenoromegialli.edu.it

Si richiedono come posti dell'Organico di autonomia in aggiunta all'Organico di Diritto, non ipotizzabile per il triennio 2019/2022 perché variabile a seconda degli indirizzi di studio e del numero delle classi, i seguenti posti di potenziamento:

Tipologia	n. POSTI	Motivazione con riferimento alle priorità strategiche
Docente cattedra AB24 Inglese	1	Progetto di potenziamento progetto d'istituto finalizzato alla valorizzazione e potenziamento delle competenze in lingua inglese
Docente cattedra AA24 Francese	1	Copertura delle ore di sdoppiamento della II lingua straniera (Francese/Tedesco)
Docente cattedra A037 Scienze e tecnologie delle costruzioni, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	1	Progetto di potenziamento Sportello di approfondimento per l'ideazione, la progettazione e la stesura degli elaborati progettuali delle classi quinte. Potenziamento delle competenze dell'area di indirizzo.
Docente cattedra A-17 Disegno e Storia dell'Arte	1	Potenziamento delle competenze dell'area di indirizzo.
Diritto A046	1	Potenziamento delle competenze dell'area di indirizzo.

Per tutti i progetti e le attività previste nel PTOF saranno elaborati strumenti di monitoraggio e valutazione tali da rilevare i livelli di partenza, gli obiettivi di riferimento nel triennio, ed i conseguenti indicatori quantitativi e qualitativi per rilevarli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonino Costa